

RingCentral Office®

Configuration d'un nouvel utilisateur



2	Bienvenue chez RingCentral
2	Activation de votre compte
3	Activer votre compte
6	Comment commencer et gérer l'outil Prise en main rapide
6	Examinez votre profil d'utilisateur
14	Configurer la messagerie vocale
14	Modifier le message d'accueil de votre messagerie vocale
15	Vérifier les paramètres
16	Utiliser RingCentral n'importe où
17	Félicitations !
18	Page d'aperçu
18	Pour trouver des informations sur
18	Articles de la base de connaissances
19	Tandis que vous utilisez des produits RingCentral
19	Participez à un séminaire de formation en ligne
19	Publiez au sein de la communauté RingCentral
19	Téléchargez des applications

Bienvenue chez RingCentral

Bienvenue dans le système téléphonique d'entreprise RingCentral. Si vous vous connectez pour la première fois, vous devez activer votre compte RingCentral.

La configuration de votre compte prendra environ 15 minutes. Il vous sera demandé de vérifier les informations relatives à votre extension, de définir votre mot de passe, de choisir une question et une réponse de sécurité, de définir ou d'importer votre message d'accueil sur votre messagerie vocale et de confirmer votre emplacement d'urgence.

Remarque : Si vous quittez la Configuration rapide sans avoir terminé, il est possible que les changements effectués ne soient pas enregistrés.

Vous pouvez obtenir [plus d'informations](#) sur les fonctions utilisateurs via [les articles Base de connaissances](#) et le [Guide d'utilisateur RingCentral Office](#).


Activation de votre compte

Cet e-mail de bienvenue apparaîtra une fois que votre administrateur aura activé la configuration de votre compte. Vous y trouverez le numéro de téléphone attribué à votre entreprise ainsi que l'extension (le cas échéant). L'e-mail indique également si votre compte est activé pour l'ouverture de session à l'aide de vos renseignements de connexion Google (si existants).

Pour commencer votre configuration,

1. **Ouvrez l'e-mail.**
Le message de bienvenue apparaîtra.
2. Pour commencer votre configuration, effectuez l'une des options suivantes :
 - Cliquez sur **Configurer le compte**
 - Copiez le lien dans votre navigateur.

Les instructions de configuration se poursuivent à la page suivante.



Bienvenue

Bonjour Matt Smith,

Bienvenue chez RingCentral, la solution de communication dans le Cloud des entreprises conçue pour G Suite et recommandée par Google.


- Votre numéro d'entreprise est : **(650) 555-0012**
- Votre numéro d'extension est : **102**
- Votre adresse e-mail pour vous connecter est : mattsmith@example.com

Voici comment vous lancer en quelques minutes :




ÉTAPE 1

Exécution rapide via [Express Setup](#)




ÉTAPE 2

[Installer](#) Ringcentral pour l'extension Google Chrome



ÉTAPE 3

Connectez-vous à l'extension Chrome RingCentral via Google



ÉTAPE 4

Consultez notre [Guide](#) pour découvrir comment nous pouvons vous aider à améliorer votre utilisation combinée de G Suite

Merci d'utiliser RingCentral.

Des questions ? Le [Centre de soutien de RingCentral](#) offre des guides de démarrage, des tutoriels et un outil de recherche complet.

Activer votre compte

Après avoir cliqué sur **Activer le compte**, une fenêtre apparaîtra pour vous permettre de saisir trois paramètres de sécurité du compte :


- Votre mot de passe
- Votre code PIN
- Votre question et votre réponse de sécurité

Les mots de passe et questions de sécurité sur votre compte en ligne maintiennent la confidentialité de votre compte et votre vie privée. Le code PIN sert à vérifier votre identité lorsque vous consultez vos messages vocaux, ou vous sera demandé par le réceptionniste automatisé lorsque vous contacterez le Service client.

Suivez les instructions affichées à l'écran. Pour chaque paramètre de sécurité, il est nécessaire de satisfaire certaines exigences. Pour vos besoins, ces exigences sont répertoriées à côté des paramètres lorsque vous entrez les informations.

Remarque : Si votre extension est configurée comme un compte Google enregistré par votre administrateur, votre Configuration rapide présentera différentes options de configuration.

3. Créez votre **Mot de passe**. Respectez les exigences qui apparaissent à côté du champ **Mot de passe**. Une coche verte apparaît lorsque vous avez satisfait un critère.



Activer votre compte

Créer un mot de passe

À utiliser pour accéder à votre compte

Mot de passe :

Confirmer le mot de passe :

Critères pour le mot de passe

- Au moins une lettre (caractère latin)
- Au moins un chiffre (0 à 9)
- Non consécutifs, non répétés
- Aucune information de compte
- Une lettre majuscule ou un caractère spécial (!,@,\$,#)
- Longueur comprise entre 8 et 32 caractères

Créer un code PIN

Sert à consulter vos messages vocaux à partir d'un téléphone.

Code PIN :

Confirmer le code PIN :

Question et réponse de sécurité

Sert à réinitialiser votre mot de passe ou à identifier votre compte lorsque vous contactez le service à la clientèle.

La prochaine étape de la section « **Activer votre compte** » consiste à définir votre code PIN.

4. Créez votre **Code PIN**.

Suivez les conditions énoncées en regard des champs du **Code PIN**. Une coche verte apparaît lorsque vous avez satisfait un critère.

Vous aurez besoin de ce code PIN lorsque vous contacterez le Service client ou lors de la vérification de la messagerie vocale.

Activer votre compte

Créer un mot de passe
À utiliser pour accéder à votre compte

Mot de passe :

Confirmer le mot de passe :

Créer un code PIN
Sert à consulter vos messages vocaux à partir d'un téléphone.

Code PIN :

Confirmer le code PIN :

de 6 à 10 chiffres

Critères pour le code PIN

- Chiffres uniquement
- Non répétés
- Non consécutifs
- Longueur comprise entre 6 et 10 chiffres

Question et réponse de sécurité

La prochaine étape de la section « **Activer votre compte** » consiste à sélectionner une **question et réponse de sécurité**.

Remarque : Vous serez invité à **répondre à votre question de sécurité** chaque fois que vous contacterez l'Assistance RingCentral. Conservez un enregistrement de la question et de la réponse pour une consultation ultérieure.

5. Sélectionnez l'une des questions énoncées dans le menu **Question et réponse de sécurité**.
6. Saisissez votre réponse à la **Question de sécurité** dans le champ **Réponse**.
Remarque : Votre réponse doit comprendre au moins 4 caractères.
7. Appuyez sur **Continuer**.

Activer votre compte

Créer un mot de passe
À utiliser pour accéder à votre compte

Mot de passe :

Confirmer le mot de passe :

Créer un code PIN
Sert à consulter vos messages vocaux à partir d'un téléphone.

Code PIN :

Confirmer le code PIN :

Question et réponse de sécurité
Sert à réinitialiser votre mot de passe ou à identifier votre compte lorsque vous contactez le service à la clientèle.

Question :

- Veuillez faire un choix.
- Votre surnom lorsque vous étiez enfant ?**
- Deuxième prénom de votre benjamin ?
- Deuxième prénom de votre sœur ou frère aîné(e) ?
- Le collègue que vous fréquentez en sixième ?

Réponse :

Continuer

[Legal](#)

Comment commencer et gérer l'outil Prise en main rapide


Les deux étapes suivantes consistent à vérifier vos **Infos utilisateur** et à spécifier comment vous gérez les appels entrants vers notre numéro dans **Gestion appels**.

Examinez votre profil d'utilisateur


1. Cliquez sur **ÉTAPE 1**.
Examinez votre profil d'utilisateur.

Bienvenue dans RingCentral

Suivez ces deux étapes simples afin de configurer rapidement votre téléphone.



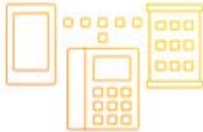
ÉTAPE 1



Infos utilisateur

Examinez votre profil d'utilisateur

ÉTAPE 2



Gestion appels

Veillez indiquer comment vous souhaitez gérer les appels entrants sur votre nouveau numéro

Vos informations utilisateur apparaîtront dans une nouvelle fenêtre nommée « **Infos utilisateur** ».

2. Veuillez vérifier que vos informations sont correctes. Si ce n'est pas le cas, actualisez votre nom ou votre adresse e-mail d'entreprise.
 - Le nom présenté dans **Infos utilisateur** apparaîtra dans le répertoire de votre entreprise pour que les autres personnes puissent vous contacter.
 - Sélectionnez **Utiliser l'adresse e-mail pour ouvrir une session** pour vous connecter à votre compte à l'aide d'une adresse e-mail d'entreprise unique.
 - L'adresse e-mail fonctionne uniquement si elle est unique au sein des comptes RingCentral.
3. Cliquez sur **Continuer**.

Infos utilisateur Gestion appels

Examinez vos informations de contact pour commencer

1 **Infos utilisateur**

Numéro de l'entreprise :	(850) 555-0012
Numéro d'extension :	102
Numéro de téléphone :	(850) 555-0012

Utiliser l'adresse e-mail pour ouvrir une session

Vérifiez ou réinitialisez vos **Paramètres régionaux**.

1. Vérifiez les **Paramètres régionaux** précisés pour votre compte. Les paramètres sont les suivants : **Pays**, **Format de date / heure** et **Fuseau horaire**.
2. Cliquez sur **Continuer**.

The screenshot shows a user configuration interface with two main sections. The top section, 'Infos utilisateur', is completed and has a green checkmark. The bottom section, 'Paramètres régionaux', is the current step and contains the following settings:

- Pays :** États-Unis (1) (dropdown menu)
- Format de date/heure :** 12 h (a.m./p.m.) (selected radio button) and 24 h (radio button)
- Fuseau horaire :** (GMT -08:00) Heure du Pacifique (Éta... (dropdown menu)

A green 'Continuer' button is located at the bottom of the 'Paramètres régionaux' section.

Vérifiez ou réinitialisez votre **Appel d'urgence - Adresse d'inscription**.

L'**Appel d'urgence - Adresse d'inscription** est le lieu physique de votre téléphone utilisant la ligne numérique RingCentral. Les expéditeurs d'urgence (Service d'appel d'urgence) enverront les premiers intervenants sur ce lieu précis.

Important : Vous devez fournir une adresse correcte ou vous ne pourrez plus passer d'appels avec ce numéro. Vérifiez que votre administrateur mette à jour cette adresse à chaque fois que vous déplacez votre téléphone vers un autre emplacement physique. Si votre administrateur ne procède pas à une mise à jour, il est possible que les appels d'urgence ne soient pas acheminés vers l'intervenant adéquat par rapport à votre emplacement.

1. Définissez l'**Appel d'urgence - Adresse d'inscription** pour votre compte.
 - Saisissez votre nom
 - Saisissez votre pays
 - Saisissez votre adresse e-mail
 - Saisissez votre État
 - Saisissez votre code ZIP
2. Lisez l'accord à propos de l'**Appel d'urgence - Adresse d'inscription**.
3. Cliquez sur **Accepter et continuer**.

3

Appel d'urgence - Adresse d'inscription

Imprimer ^

Les premiers intervenants seront envoyés par les répartiteurs des services d'urgence sur ce lieu précis. Depuis quel endroit ce téléphone sera-t-il utilisé ?

Important : Vous devez mettre cette adresse à jour chaque fois que vous transférez votre téléphone IP RingCentral ou votre téléphone logiciel compatible avec les numéros d'urgence vers un autre lieu.

Vous pouvez à tout moment mettre à jour l'adresse d'inscription en accédant à <http://service.ringcentral.com>. Veuillez noter qu'un délai de traitement de plusieurs heures peut être nécessaire pour que la mise à jour d'une adresse soit prise en compte.

Les appels d'urgence peuvent ne pas être disponibles en cas de panne du réseau Internet ou électrique ou encore de résiliation ou de surcharge de votre service d'accès haut débit, FAI ou bureau RingCentral. Les appels d'urgence VoIP sont susceptibles de ne pas être acheminés vers les opérateurs d'urgence, de ne pas permettre la transmission des informations permettant de vous géolocaliser, ou d'être transmis par erreur sur une ligne administrative. Il est vivement conseillé de disposer en permanence d'un autre moyen pour passer des appels d'urgence.

En cliquant sur le bouton " Accepter et continuer ", j'accepte le/la/les [Conditions générales d'utilisation pour les services d'urgence](#).

Accepter et continuer

Gestion des appels

En tant qu'utilisateur, vous pouvez configurer différentes règles de renvoi d'appel pour votre/vos extension(s). Ajoutez jusqu'à 10 numéros de renvoi pour chaque extension qui vous est attribuée, et choisissez de faire sonner les téléphones en séquence ou simultanément.

Au cours de cette étape, vous activerez le renvoi d'appel vers un autre numéro. Premièrement, indiquez les extensions téléphoniques auxquelles vous souhaitez transférer vos appels.

1. Vous pouvez ignorer cette étape ou configurer votre téléphone pour acheminer vos appels vers un autre téléphone. Pour passer cette étape, cliquez sur **Passer**. Accédez ensuite à « Configurer la messagerie vocale » à la page 14.
 - Pour ajouter un appareil pour le renvoi d'appel, cliquez sur **Ajouter des téléphones**.

Infos utilisateur | Gestion appels

Veuillez sélectionner la façon dont vous souhaitez gérer les appels entrants.

1

Renvoi d'appel

Lorsque vous recevez un appel entrant, RingCentral tente de vous localiser sur les téléphones que vous spécifiez.

Passer | Ajouter des téléphones

2

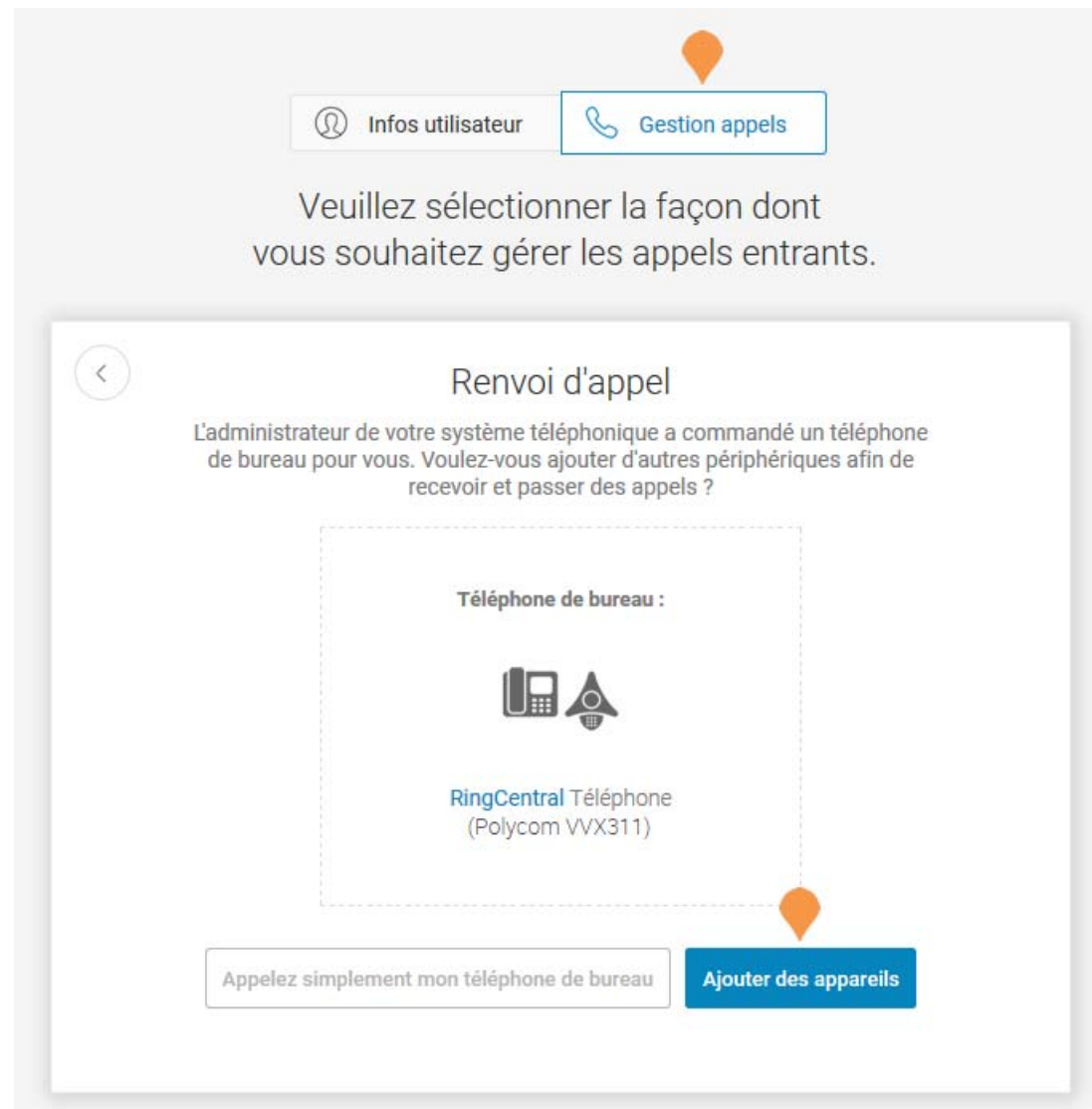
Messagerie vocale

Lorsque vous ne répondez à l'appel sur aucun des téléphones spécifiés, l'appelant est transféré vers votre messagerie vocale. Veuillez sélectionner le message d'accueil de votre messagerie vocale.

Votre appel à été renvoyé vers la messagerie vocale pour Vu Tuan. Aucun agent n'est actuellement disponible pour prendre votre appel. Veuillez enregistrer votre message

Personnaliser | Conserver les valeurs par défaut

- Pour ajouter des téléphones de bureau auxquels vous pouvez transférer des appels, cliquez sur **Ajouter des appareils**.



Sélectionnez les appareils supplémentaires (le cas échéant) que vous souhaitez faire sonner lorsque vous recevez un appel sur votre numéro professionnel.

2. Sélectionnez le type de téléphone auquel sera transféré l'appel.
3. Saisissez le numéro du téléphone sélectionné. Continuez à ajouter des téléphones, selon vos besoins.
4. Cliquez sur **Suivant**.

Les instructions de configuration se poursuivent à la page suivante.

The screenshot shows a configuration screen for incoming calls. At the top, there are two tabs: "Infos utilisateur" and "Gestion appels", with the latter being active. Below the tabs, a heading reads "Veillez sélectionner la façon dont vous souhaitez gérer les appels entrants." The main content area is titled "Numéros de téléphone" and includes the instruction: "Veillez sélectionner les appareils supplémentaires que vous souhaitez faire sonner lorsque vous recevez un appel entrant sur votre numéro professionnel." There are two input rows. The first row shows a dropdown menu with "Polycom VVX311" selected and a text field containing "(650) 555-0012". The second row shows a dropdown menu with "Sélectionner un téléphone" and a text field with the placeholder "Saisir le numéro". Below these rows is a dashed box containing a plus icon and the text "Ajouter des téléphones additionnels". At the bottom center, there is a green button labeled "Suivant".

5. Choisissez si les téléphones acheminés sonnent **Simultanément** ou **En séquence**.
- Sélectionnez **Simultanément** si vous préférez que l'appel fasse sonner tous les téléphones en même temps. En raison des différents réseaux, la sonnerie de certains appareils, tels que les appareils mobiles, peut être retardée.
 - Sélectionnez **En séquence** si vous préférez faire sonner les téléphones dans un ordre séquentiel, l'un après l'autre. Gérez l'ordre de renvoi en faisant glisser vers le haut ou vers le bas.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Infos utilisateur Gestion appels

Veillez sélectionner la façon dont vous souhaitez gérer les appels entrants.

Gestion appels 2 sur 2

Dans quel ordre voulez-vous que vos appareils sonnent lorsque vous recevez un appel à votre numéro d'entreprise ?

Simultanément En séquence

1 Polycom VVX311 (707) 387-4938

2 Domicile +1 (650) 5550012

Enregistrer

Configurer la messagerie vocale

Configurez à présent le message que vos correspondants entendront lorsque RingCentral transfèrera vos appels vers la messagerie vocale.

Vous pouvez choisir le message d'accueil par défaut en sélectionnant « **Conserver les valeurs par défaut** » ou vous pouvez sélectionner « **Personnaliser** » pour enregistrer ou importer votre message d'accueil. Pour voir le texte d'accueil par défaut, cliquez sur le bouton de lecture ci-dessous.

Modifier le message d'accueil de votre messagerie vocale

Les deux pages suivantes expliquent comment conserver le message d'accueil par défaut de la messagerie vocale, ou créer un message d'accueil personnalisé en l'enregistrant à l'aide de votre téléphone ou en important un fichier.

Pour conserver le message d'accueil par défaut, procédez comme suit :

7. Cliquez sur **Conserver les valeurs par défaut**.

Infos utilisateur | Gestion appels

Veillez sélectionner la façon dont vous souhaitez gérer les appels entrants.

Renvoi d'appel

Lorsque vous recevez un appel entrant, RingCentral tente de vous localiser sur les téléphones que vous spécifiez.

Modifier

Messagerie vocale

Lorsque vous ne répondez à l'appel sur aucun des téléphones spécifiés, l'appelant est transféré vers votre messagerie vocale. Veillez sélectionner le message d'accueil de votre messagerie vocale.

Votre appel à été renvoyé vers la messagerie vocale pour Vu Son. Aucun agent n'est actuellement disponible pour prendre votre appel. Veuillez enregistrer votre message

Personnaliser | Conserver les valeurs par défaut

Vérifier les paramètres

Examinez les paramètres Infos utilisateur, Renvoi d'appel et Messagerie vocale.

- Si vous devez effectuer des ajustements, cliquez sur **Modifier** et réinitialisez les paramètres. Lorsque vous revenez à la page de vérification affichée ici, cliquez sur **Terminer la configuration**.
- Si aucun ajustement n'est nécessaire, cliquez sur **Terminer la configuration**.

The screenshot displays a configuration interface for a RingCentral user. It is divided into three main sections, each with a green checkmark icon in the top left corner, indicating successful configuration.

- Infos utilisateur:** Features a user profile icon. The details listed are:
 - Nom : Pamela Smith
 - Entreprise : (650) 382-1134
 - Ext : 103
 - Téléphone : (209) 813-5076A "Modifier" button is located at the bottom of this section.
- Renvoi d'appel:** Features a mobile phone icon with a call arrow. The status is "En séquence". Two call forwarding options are shown:
 - Polycom VVX311 (650) 555-0012
 - Domicile (650) 555-0012A "Modifier" button is located at the bottom of this section.
- Messagerie vocale:** Features a double-circle icon. The status is "Par défaut". A play button icon is visible. Below the icon is a message in French: "Votre appel à été renvoyé vers la messagerie vocale pour Vu Son. Aucun agent n'est actuellement disponible pour prendre votre appel. Veuillez enregistrer votre message après le bip. Une fois votre enregistrement terminé, raccrochez ou appuyez sur la touche # pour plus d'options." A "Modifier" button is located at the bottom of this section.

At the bottom center of the interface, there is a blue button with an orange arrow icon and the text "Terminer la configuration".

Utiliser RingCentral n'importe où

Collaborez avec vos collègues et gérez votre système téléphonique depuis n'importe quel appareil. Des applications peuvent être téléchargées pour accroître votre capacité à collaborer avec d'autres en utilisant des applications RingCentral.

- Pour plus d'informations sur les applications, vous pouvez consulter le [Guide d'utilisateur RingCentral Office](#).
- Pour télécharger des applications depuis le site Web de RingCentral, allez dans [Téléchargements](#).

8. Cliquez sur Terminer.


Passez à la page suivante.

Utilisez RingCentral partout

Collaborez avec vos collègues et gérez votre système de téléphonie depuis n'importe quel appareil

Application pour smartphone gratuite

Accessibilité lors de vos déplacements




App for iOS

Application pour Android

Application pour ordinateur de bureau gratuite


Accessibilité sur votre ordinateur



Download RingCentral Phone

RingCentral pour Google


Productivité et communication à partir de votre navigateur Chrome



Télécharger RingCentral pour Google

Messagerie Glip

Collaborez en tout lieu :
Application gratuite de messagerie et de partage de fichiers
RingCentral Glip est compris dans votre service




Télécharger Glip pour Windows 64 bits

Télécharger Glip pour Windows 32 bits

RingCentral Meetings

Connexion. Réunion. Collaboration.



Télécharger RingCentral pour Windows

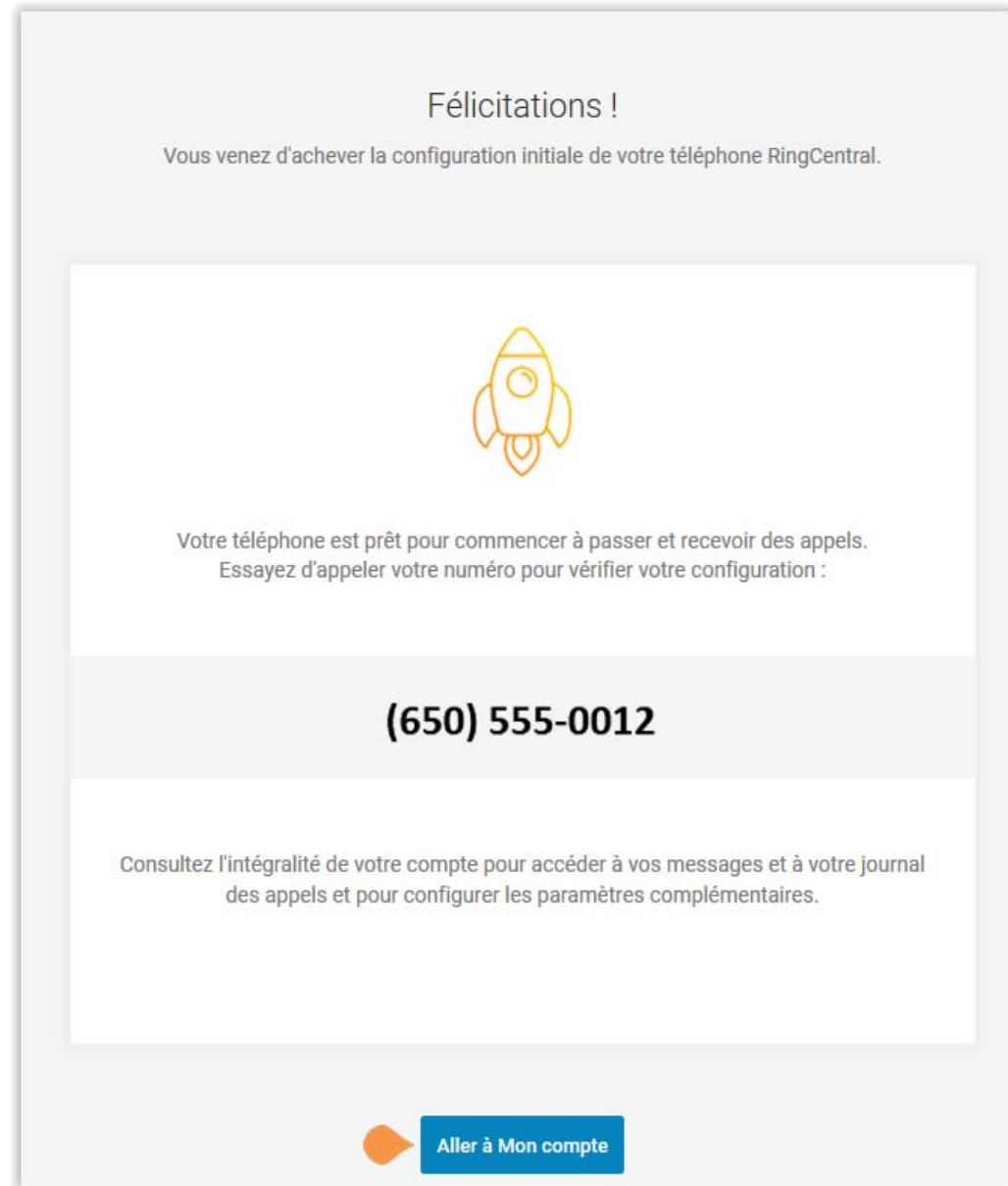
Terminer

Félicitations !

Vous avez terminé la configuration initiale de votre système téléphonique professionnel RingCentral.

9. Veuillez noter le numéro de téléphone affiché sur l'écran **Félicitations !**.
10. Cliquez sur **Aller à Mon compte**.

Dans les pages suivantes, vous apprendrez comment ouvrir une session sur votre compte RingCentral.



Page d'aperçu

La page d'aperçu de RingCentral Office s'ouvre. Faites un petit tour sur votre page Aperçu.

1. La page **Aperçu** est votre tableau de bord du système RingCentral.
2. Les **Messages récents** et les **Appels récents** traitent vos messages et appels entrants et sortants récents.
3. Les **Raccourcis** sont des menus vous permettant d'accéder aux paramètres fréquemment consultés.
4. Les **Annonces** répertorient les messages de RingCentral.
5. Les **Ressources** permettent un accès rapide à la Communauté, au Blog ainsi qu'aux Commentaires. Rendez-vous sur Commentaires pour signaler un problème au service client de RingCentral.
6. L'onglet **Obtenir de l'aide** vous permet de trouver les réponses à la plupart de vos questions. Vous pouvez y demander de l'aider, lire les messages ou activer / désactiver les conseils.

Pour trouver des informations sur

- Vos **Infos utilisateur**, cliquez sur l'onglet **Paramètres**.
- Le **Guide d'utilisateur RingCentral Office**, cliquez [ici](#).
- Les **Vidéos**, cliquez [ici](#).

Articles de la base de connaissances

Pour obtenir des instructions supplémentaires sur ces sujets :

- [Se connecter](#)
- [Modifier votre mot de passe](#)
- [Gestion des appels](#)
- [Appel d'urgence - Adresse d'inscription](#)
- [Message d'accueil de la messagerie vocale](#)

Passez à la page suivante.

The screenshot shows the RingCentral Office dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the RingCentral logo, user information (Matt, (650) 382-1134 Ext. 102), and links for 'Obtenir de l'aide' and 'Se déconnecter'. Below the navigation bar, there are several sections: 'Messages récents' and 'Appels récents' (both showing 'Aucun message' and 'Aucun appel' respectively), 'Raccourcis' (shortcuts to settings like 'Mon message d'accueil et Filtrage des appels'), 'Annonces' (announcements), and 'Ressources' (community, blog, comments, and RingCentral University). Numbered callouts (1-6) point to these specific areas.

Tandis que vous utilisez des produits RingCentral

Nous sommes heureux que vous ayez choisi RingCentral pour vos besoins en communication. RingCentral vous propose plusieurs moyens d'en apprendre davantage sur le service.

Participez à un séminaire de formation en ligne

Conformément aux deux administrateurs et utilisateurs de ces sessions, ces sessions vous permettront d'obtenir des conseils pratiques comme les instructions et autres informations importantes à propos de votre système RingCentral. [Consultez le calendrier de nos séminaires en ligne de formation client à venir.](#)

Publiez au sein de la communauté RingCentral

Partagez vos idées et vos commentaires, résolvez vos problèmes et ceux des autres en les aidant. Consultez la [Communauté RingCentral](#).

Téléchargez des applications

Où que vous alliez, RingCentral vous suivra. Téléchargez nos applications pour votre ordinateur et votre smartphone afin de recevoir des appels professionnels sur votre téléphone mobile. [Téléchargez maintenant.](#)