

# RingCentral Office®

## Configuration d'un nouvel administrateur



- 2 Bienvenue chez RingCentral**
- 2 [Activation de votre compte](#)
- 3 [Activer votre compte](#)
- 4 Créer votre mot de passe
- 5 Définir votre code PIN
- 6 Configurer votre question et votre réponse de sécurité
- 7 [Votre compte d'entreprise est prêt pour la configuration](#)
- 8 [Configuration des utilisateurs](#)
- 9 Configurer les profils utilisateurs
- 10 Message d'accueil de l'entreprise
- 11 Définir l'extension de l'opérateur
- 12 Vérifier les informations de votre profil
- 13 Vérifiez ou réinitialisez vos Paramètres régionaux
- 14 Appel d'urgence - Adresse d'inscription
- 17 Mes informations > Messagerie vocale
- 18 [Examiner les paramètres de votre entreprise](#)
- 19 [Utiliser RingCentral n'importe où](#)
- 20 [Félicitations !](#)
- 21 [Portail administrateur](#)
- 21 Pour trouver des informations sur
- 21 Articles de la base de connaissances
- 22 Tandis que vous utilisez des produits RingCentral**
- 22 [Participez à un séminaire de formation en ligne](#)
- 22 [Publiez au sein de la communauté RingCentral](#)
- 22 [Téléchargez des applications](#)

## Bienvenue chez RingCentral

Bienvenue dans le système téléphonique d'entreprise RingCentral. Une fois que vous avez souscrit au système, vous recevrez un e-mail d'activation.

S'il s'agit de votre première connexion, la configuration initiale de votre compte prendra environ 25 minutes. En tant qu'administrateur, vous serez en mesure d'ajouter des utilisateurs pendant la Configuration rapide ou après avoir effectué ces étapes. Vous configurerez des profils utilisateurs, définirez le message d'accueil de l'entreprise, l'extension de l'opérateur ainsi que votre profil dans Mes informations. Vous vérifierez également vos paramètres régionaux, fournirez un moyen de contact pour les appels d'urgence et configurerez la manière dont vous souhaitez que les appels téléphoniques soient acheminés.

**Remarque :** Si vous quittez la Configuration rapide sans avoir terminé, il est possible que les changements effectués ne soient pas enregistrés.

Vous pouvez [en savoir plus](#) sur les fonctions utilisateurs via les [Articles de la base de connaissances](#) et le [Guide administrateur RingCentral Office](#).


### Activation de votre compte

Vous recevrez un e-mail de bienvenue après vous être procuré un système RingCentral.

Pour commencer votre configuration,

1. Ouvrez l'e-mail.  
Le message de bienvenue apparaîtra.
2. Pour commencer votre configuration, effectuez l'une des options suivantes :
  - Cliquez sur **Activer votre compte**.
  - Copiez le lien dans votre navigateur.


Les instructions de configuration se poursuivent à la page suivante.

Veuillez activer votre compte

---

## Bienvenue dans RingCentral

Merci d'avoir choisi RingCentral comme système téléphonique d'affaires. Veuillez activer votre compte **dans les 48 heures** pour commencer à utiliser le système.

[Configurer le compte](#)

Ou copiez-collez l'adresse suivante dans votre navigateur :

<https://service.ringcentral.com/login/main.asp?CDXB1210:BABC21001B36AECF32727EDDD7331A7C422B87&activation>

Vous avez une dernière étape à faire pour configurer votre compte d'entreprise (650) 555-0012. Vous devrez :

- Modifier votre mot de passe temporaire
- Enregistrer vos renseignements e911
- Configurer votre compte

Merci d'utiliser RingCentral.

---

Des questions ? Le [Centre de soutien de RingCentral](#) offre des guides de démarrage, des tutoriels sous forme de vidéo et d'articles et un outil de recherche complet.

### Activer votre compte

Après avoir cliqué sur **Activer votre compte**, l'authentification commence par une vérification de l'application mobile.


1. Cliquez sur la case **Je ne suis pas un robot**, puis sur **Suivant**.

Un message vous informe que vous recevrez un appel téléphonique vous fournissant un code de vérification.

2. Saisissez le code de vérification.
3. Cliquez sur **Suivant**.

Mobile Number Verification  
Use for authentication of your mobile phone number

Mobile Number  
(650) 555-0012

I'm not a robot   
reCAPTCHA  
Privacy · Terms

Next

Mobile Number Verification  
Use for authentication of your mobile phone number

Mobile Number  
(650) 555-0012

Verification code  
X X X X

Next

[Did you phone didn't ring? Try again?](#)

Une fenêtre vous permet de saisir trois paramètres de sécurité de compte :

- Un mot de passe
- Un code PIN (Personal Identification Number)
- Une question et une réponse de sécurité

### Créer votre mot de passe

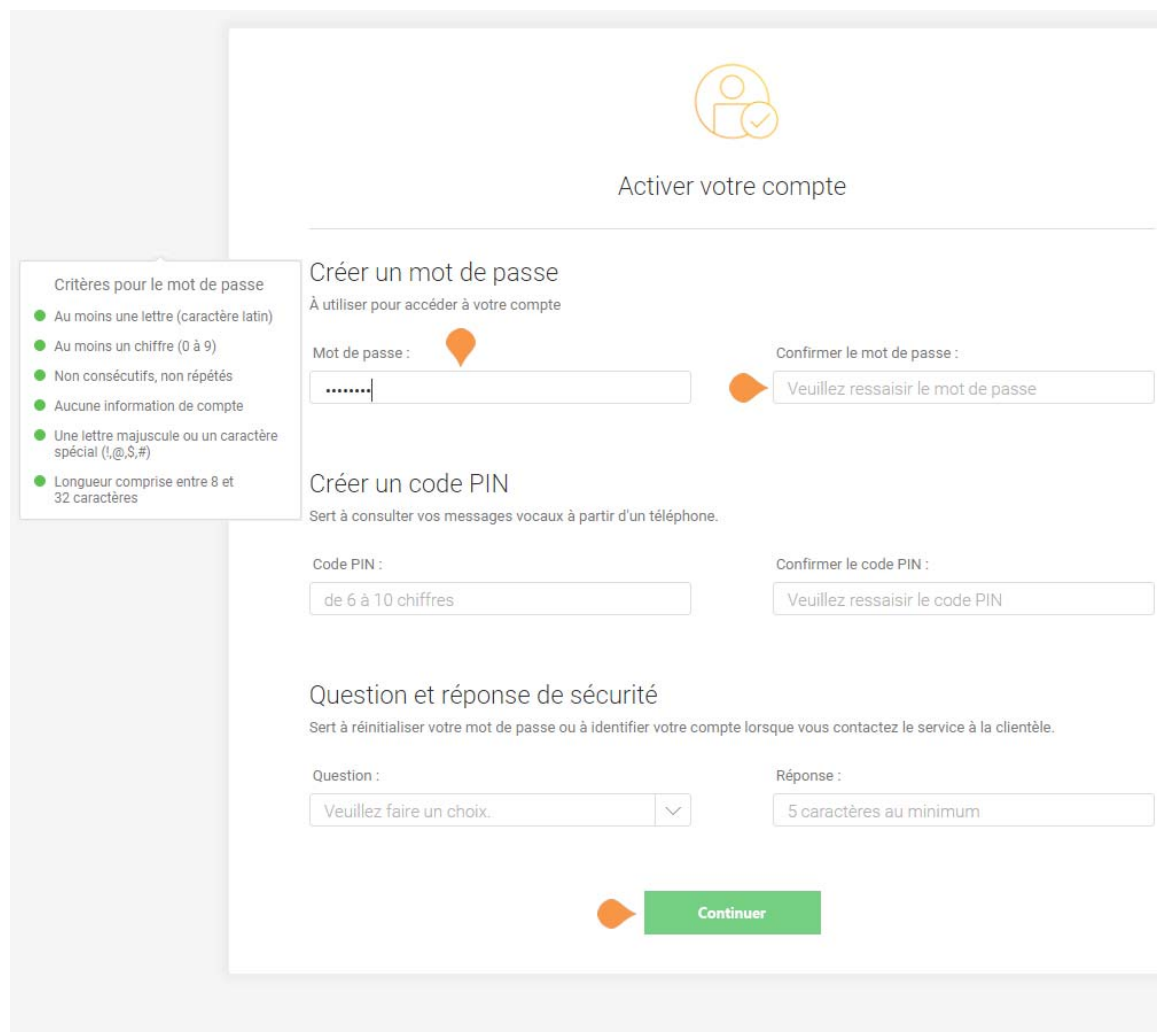
Les mots de passe et questions de sécurité sur votre compte en ligne maintiennent la confidentialité de votre compte et votre vie privée. Le **code PIN** est utilisé pour vérifier l'identité de l'utilisateur lors de la vérification de la messagerie vocale. La **question et la réponse de sécurité** sont demandées par l'agent RingCentral lorsque vous contactez le service client.

Suivez les instructions affichées à l'écran. Pour chaque paramètre de sécurité, il est nécessaire de satisfaire certaines exigences. Pour vos besoins, ces exigences sont répertoriées à côté des paramètres lorsque vous saisissez ces informations.

**Remarque :** Si votre extension est configurée comme un compte Google, votre Configuration rapide présentera différentes options de configuration. Pour plus d'informations sur la configuration et l'utilisation de comptes Google, consultez le [Guide utilisateur Google pour RingCentral](#).

#### 4. Créez votre **Mot de passe**.

Respectez les exigences qui apparaissent à côté du champ **Mot de passe**.



**Activer votre compte**

**Créer un mot de passe**  
À utiliser pour accéder à votre compte

Mot de passe :

Confirmer le mot de passe :

**Créer un code PIN**  
Sert à consulter vos messages vocaux à partir d'un téléphone.

Code PIN :

Confirmer le code PIN :

**Question et réponse de sécurité**  
Sert à réinitialiser votre mot de passe ou à identifier votre compte lorsque vous contactez le service à la clientèle.

Question :

Réponse :

**Critères pour le mot de passe**

- Au moins une lettre (caractère latin)
- Au moins un chiffre (0 à 9)
- Non consécutifs, non répétés
- Aucune information de compte
- Une lettre majuscule ou un caractère spécial (!,@,\$,#)
- Longueur comprise entre 8 et 32 caractères

## Définir votre code PIN

La prochaine étape de la section « Activer votre compte » consiste à définir votre code PIN.

### 5. Créez votre code PIN.

Suivez les conditions énoncées en regard des champs du **Code PIN**. Toutes les conditions doivent être satisfaites pour que le code PIN soit accepté.

Vous aurez besoin de ce code PIN lors de la vérification de la messagerie vocale.



## Activer votre compte

### Créer un mot de passe

À utiliser pour accéder à votre compte

Mot de passe :

Confirmer le mot de passe :

### Créer un code PIN

Sert à consulter vos messages vocaux à partir d'un téléphone.

Code PIN :

Confirmer le code PIN :

- Critères pour le code PIN
- Chiffres uniquement
  - Non répétés
  - Non consécutifs
  - Longueur comprise entre 6 et 10 chiffres

Veuillez faire un choix.

écurité

identifier votre compte lorsque vous contactez le service à la clientèle.

Réponse :

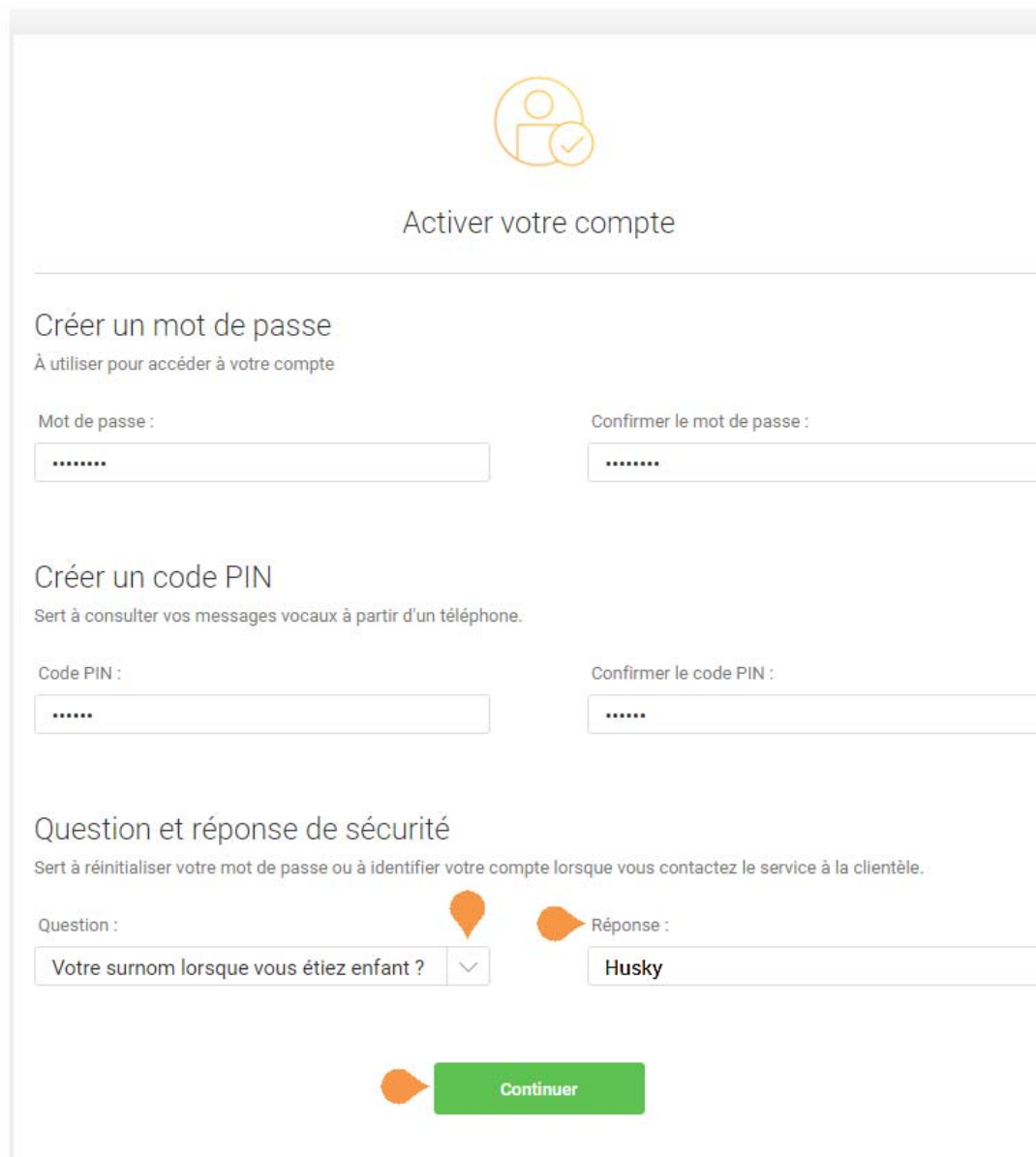
## Configurer votre question et votre réponse de sécurité


La prochaine étape de la section « **Activer votre compte** » consiste à sélectionner une **question et réponse de sécurité** dans le champ dédié.

**Remarque :** Vous serez invité à **répondre à votre question de sécurité** chaque fois que vous contacterez le service client RingCentral. Conservez un enregistrement de la question et de la réponse pour une consultation ultérieure.

6. Sélectionnez l'une des questions énoncées dans le menu **Question et réponse de sécurité**.
7. Saisissez votre réponse à la **question** de sécurité dans le champ **Réponse**.  
**Remarque :** Votre réponse doit comprendre au moins quatre lettres.
8. Appuyez sur **Continuer**.

Si vous perdez votre mot de passe, votre code PIN ou la réponse à votre question de sécurité, consultez cet [Article de la base de connaissances](#), « Changement de mot de passe, de code PIN ou de question de sécurité ».





### Activer votre compte

---

#### Créer un mot de passe

À utiliser pour accéder à votre compte

Mot de passe :

Confirmer le mot de passe :

#### Créer un code PIN

Sert à consulter vos messages vocaux à partir d'un téléphone.

Code PIN :


Confirmer le code PIN :

#### Question et réponse de sécurité

Sert à réinitialiser votre mot de passe ou à identifier votre compte lorsque vous contactez le service à la clientèle.

Question :

Réponse :



## Votre compte d'entreprise est prêt pour la configuration

Les étapes suivantes comprennent la configuration des informations de base concernant votre entreprise, ainsi que les utilisateurs, le message d'accueil et l'opérateur.

Le numéro principal de votre entreprise a été attribué par RingCentral au moment de l'achat dans la **Configuration système**. À ce moment-là, le numéro d'entreprise et le numéro de fax auraient pu être modifiés. Vous pouvez modifier le numéro d'entreprise et de fax en vous connectant à votre compte après la configuration et en accédant aux **Paramètres** > Onglet de configuration du **Système téléphonique**.

9. Cliquez sur **Suivant**.

Votre compte est désormais actif et prêt à être configuré

- 1** Informations sur l'entreprise  
Saisissez les informations de base concernant votre entreprise et les utilisateurs, et sélectionnez le message d'accueil de votre entreprise et l'opérateur.
- 2** Mes informations  
Saisissez les informations de base, sélectionnez vos préférences de renvoi d'appel et de messagerie vocale.  
Vos utilisateurs auront accès au même affichage lors de la configuration de leurs propres extensions.
- 3** Examiner  
Vérifiez vos préférences et voyez la manière dont votre système fonctionnera une fois votre configuration terminée.

**Suivant**

### Legal

© 2018 Propriété intellectuelle de RingCentral, Inc. Tous droits réservés.  
RingCentral, Inc., le logo RingCentral, Inc. et l'ensemble des autres marques RingCentral, Inc. figurant dans le présent document sont des marques de commerce appartenant à RingCentral, Inc. et/ou à des sociétés affiliées à RingCentral, Inc.



## Configuration des utilisateurs

Au cours de cette étape, vous complétez les informations concernant vos utilisateurs.

- Attribuez des extensions d'utilisateurs.
  - Permettez aux utilisateurs de modifier leurs propres paramètres d'extension.
  - Attribuez un opérateur.
  - Ajoutez des utilisateurs au répertoire de composition par nom.
10. Avant de cliquer sur **Configurer maintenant**, ayez les informations à disposition telles que les noms et prénoms, adresses e-mail, numéros de contact de chaque utilisateur.

**Remarque :** Si vous cliquez sur **Ignorer cette étape**, la configuration se poursuit avec « **Message d'accueil de l'entreprise** » à la page 10.

Au fur et à mesure que vous configurez les utilisateurs, ces derniers recevront un e-mail de bienvenue afin de pouvoir commencer à configurer leur extension.

11. Cliquez sur **Configurer maintenant**.

The screenshot shows the 'Utilisateurs' (Users) configuration page in the RingCentral Office admin console. At the top, there are three navigation tabs: 'Informations sur l'entreprise' (selected), 'Mes informations', and 'Examiner'. Below the tabs, there are three sub-sections: 'Utilisateurs', 'Message d'accueil de l'entreprise', and 'Opérateur'. The main content area features an icon of three stylized human figures and the title 'Utilisateurs'. Below this, the text reads 'Renseignez ces champs pour vos utilisateurs de manière à :'. There are four configuration options, each with an icon and a description:

- Vous pouvez leur attribuer une extension.
- Ils peuvent configurer leurs propres paramètres d'extension
- Vous pouvez les définir en tant qu'opérateur.
- Les appelants peuvent les contacter par l'intermédiaire du répertoire de composition par nom

At the bottom, there is a blue button labeled 'Configurer maintenant' and a link labeled 'Ignorer cette étape'.

## Configurer les profils utilisateurs

Au cours de cette étape, vous attribuerez vos utilisateurs à un appareil.

Lorsque vous vous procurez le système RingCentral, un certain nombre de numéros de téléphones ou de lignes ont été achetés pour votre compte. Ici, vous saisissez les détails de ces téléphones achetés.

Saisissez les détails de chacun de vos utilisateurs. Ces informations sont utilisées pour le répertoire de l'entreprise. Excepté là où elles sont indiquées, ces informations sont définies par l'administrateur.


- **Prénom**
- **Nom de famille**
- **E-mail**
- **Utiliser l'adresse e-mail pour ouvrir une session** - l'adresse e-mail entrée doit être utilisée pour une seule personne et ne peut pas être associée à plus d'une personne ou d'un numéro de téléphone.

Si l'option **Utiliser l'adresse e-mail pour ouvrir une session** n'a pas été sélectionnée, l'utilisateur ne pourra se connecter qu'avec son numéro de téléphone.

- **Numéro de téléphone**
- **Extension** (fournie par RingCentral)
- **Téléphone attribué**
- **Faites défiler vers le bas pour compléter la section Informations détaillées sur l'utilisateur.** Tout utilisateur non attribué à ce moment-là pourra être ajouté au système ultérieurement. Rendez-vous sur l'onglet Utilisateurs du Portail administrateur, puis cliquez sur **Ajouter un utilisateur**.

12. Lorsque vous avez terminé, faites défiler vers le bas et cliquez sur **Suivant**.

### Informations détaillées sur l'utilisateur

Tous les utilisateurs	Attribués (1)	Non assigné(e) (4)	🔍
1	Prénom :	<input type="text" value="Julie thing"/>	
	Nom de famille :	<input type="text" value="Fielding"/>	
	E-mail :	<input type="text" value="julie.fielding@example.com"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/> Utiliser l'adresse e-mail pour ouvrir une session	
	Numéro de téléphone :	<input type="text" value="(650) 274-8219"/>	
	Extension :	<input type="text" value="101"/>	
	Téléphone attribué :	Téléphone logiciel	
	Numéro de téléphone :	<input type="text" value="(650) 226-8699"/>	

## Message d'accueil de l'entreprise

Au cours de cette étape, vous définirez le message d'accueil que les correspondants entendront lorsqu'ils composeront le numéro principal de votre entreprise.

Le message d'accueil par défaut de l'entreprise s'affiche textuellement sous les commandes de lecture. Vous pouvez soit utiliser le message d'accueil par défaut, soit le personnaliser.

Si vous choisissez d'enregistrer un message d'accueil personnalisé, il peut être enregistré maintenant ou plus tard.

13. Pour ignorer cette étape et enregistrer le message d'accueil plus tard, cliquez sur **Conserv** **er les valeurs par défaut** puis accédez à « **Définir l'extension de l'opérateur** » à la page 11.

Pour personnaliser le message d'accueil de votre entreprise, cliquez sur **Personnaliser**.

Sélectionnez **ENREGISTRER PAR TÉLÉPHONE** ou **IMPORTER**.

- Pour **ENREGISTRER PAR TÉLÉPHONE**, suivez les instructions à l'écran pour enregistrer votre message d'accueil. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Suivant**.
- Pour **IMPORTER** un fichier .WAV ou .MP3, cliquez sur **IMPORTER**, puis sur le nom du fichier.

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Suivant**.

The screenshot shows a configuration page with a breadcrumb trail: Informations sur l'entreprise > Mes informations > Examiner. Below the breadcrumb, there are three tabs: Utilisateurs, Message d'accueil de l'entreprise (selected), and Opérateur. The main content area features a megaphone icon and the heading "Message d'accueil de l'entreprise". Below the heading is the question: "Quel message d'accueil voulez-vous que vos interlocuteurs entendent lorsqu'ils composent le numéro de votre entreprise ?". A audio player is shown with a play button, a progress bar, and a volume icon, with a duration of 00:00 / 00:00. Below the audio player, there is a preview of the message: "Merci d'avoir appelé nghienvongshop. Si vous connaissez le numéro d'extension de votre destinataire, vous pouvez le composer à tout moment. Pour l'opérateur, appuyez sur 0. Pour le répertoire de composition par nom, appuyez sur 9." At the bottom, there are two buttons: "Personnaliser" and "Conserv

## Définir l'extension de l'opérateur

Lorsque les appelants composent le numéro de votre entreprise et appuient sur 0, l'appel est dirigé vers l'extension choisie.

L'extension 101 est l'extension opérateur par défaut. Vous pouvez réattribuer l'extension opérateur à d'autres numéros du système.

**Remarque :** L'extension 101 dispose d'une autorisation de compte spécifique. Pour en savoir plus, consultez le [Guide administrateur RingCentral Office](#).

14. Sélectionnez **Personnalisé** ou **Conserver les valeurs par défaut**.
  - Pour changer l'extension de l'opérateur, cliquez sur **Changer d'opérateur**, puis sélectionnez un autre numéro d'extension.
  - Vous pouvez également réattribuer l'extension opérateur après la configuration. Pour obtenir des instructions, consultez le [Guide administrateur RingCentral Office](#).
15. Cliquez sur **Conserver les valeurs par défaut**.

The screenshot shows the configuration interface for setting the operator extension. At the top, there are three navigation buttons: "Informations sur l'entreprise" (selected), "Mes informations", and "Examiner". Below these are three tabs: "Utilisateurs", "Message d'accueil de l'entreprise", and "Opérateur" (selected). The main content area displays a headset icon and the title "Extension de l'opérateur". Below the title, it states: "Lorsque les appelants composent le numéro de votre entreprise et appuient sur 0, ils sont dirigés par défaut vers :". The name "Julie Fielding" and extension "Ext. 101" are shown. At the bottom, there are two buttons: "Changer d'opérateur" and "Conserver les valeurs par défaut" (highlighted in blue). A link "Ignorer cette étape" is also present.

## Vérifier les informations de votre profil

Pour cette étape, vous vérifierez la véracité de vos propres informations.

### 16. Vérifiez vos informations.

Si elles sont incorrectes, mettez-les à jour.

- Le nom présenté dans **Mes informations** apparaîtra dans le répertoire de votre entreprise pour que les autres personnes puissent vous contacter.
- Sélectionnez **Utiliser l'adresse e-mail pour ouvrir une session** pour vous connecter à votre compte à l'aide d'une adresse e-mail d'entreprise unique.

Si l'option **Utiliser l'adresse e-mail pour ouvrir une session** n'a pas été sélectionnée, vous ne pourrez ouvrir une session qu'avec votre numéro de téléphone.

L'adresse e-mail ne doit être utilisée que pour une seule personne et ne peut pas être associée à plus d'une personne ou d'un numéro de téléphone.

### 17. Faites défiler vers le bas jusqu'à **Paramètres régionaux**.

Informations sur l'entreprise | **Mes informations** | Examiner

[Mes informations](#) | Renvoi d'appel | Message d'accueil de la messagerie vocale

### 1 Mes informations

Prénom :	Julie	
Nom de famille :	Fielding	
E-mail :	juliefielding@example.com	<input checked="" type="radio"/> Utiliser l'adresse e-mail pour ouvrir une session
Numéro de téléphone :	+1 (650) 2748219	
Numéro d'extension :	101	
Numéro de l'entreprise :	(650) 382-1840	
Numéro de téléphone :	(650) 226-8699	

Vérifiez ou réinitialisez vos **Paramètres régionaux**

18. Vérifiez les **Paramètres régionaux** précisés pour votre compte. Les paramètres sont les suivants : **Pays**, **Format de date / heure** et **Fuseau horaire**.
19. Cliquez sur **Continuer**.

2 Paramètres régionaux

Pays : États-Unis (1) ▼

Format de date/heure :  12 h (a.m./p.m.)  24 h

Fuseau horaire : (GMT -08:00) Heure du Pacifique (Éta... ▼


Continuer

### Appel d'urgence - Adresse d'inscription


L'**Appel d'urgence - Adresse d'inscription** est le lieu physique de votre téléphone utilisant la ligne numérique RingCentral. Les expéditeurs d'urgence (Service d'appel d'urgence) enverront les premiers intervenants sur ce lieu précis.

Pour plus d'informations, consultez l'[Article de la base de connaissances intitulé « Mise à jour de l'adresse d'urgence »](#).

20. Remplissez le formulaire **Appel d'urgence - Adresse d'inscription**.
  - Saisissez votre nom
  - Saisissez votre pays
  - Saisissez votre adresse e-mail
  - Saisissez votre État
  - Saisissez votre code ZIP
21. Lisez l'accord à propos de l'[Appel d'urgence - Adresse d'inscription](#).
22. Cliquez sur **Accepter et continuer**.

3 Appel d'urgence - Adresse d'inscription 

Les premiers intervenants seront envoyés par les répartiteurs des services d'urgence sur ce lieu précis. Depuis quel endroit ce téléphone sera-t-il utilisé ?

 Nom

États-Unis

Adresse

App./bureau

Ville


Alabama

Code ZIP

**Important :** Vous devez mettre cette adresse à jour chaque fois que vous transférez votre téléphone IP RingCentral ou votre téléphone logiciel compatible avec les numéros d'urgence vers un autre lieu. Vous pouvez à tout moment mettre à jour l'adresse d'inscription en accédant à <http://service.ringcentral.com>. Veuillez noter qu'un délai de traitement de plusieurs heures peut être nécessaire pour que la mise à jour d'une adresse soit prise en compte.

Les appels d'urgence peuvent ne pas être disponibles en cas de panne du réseau Internet ou électrique ou encore de résiliation ou de surcharge de votre service d'accès haut débit, FAI ou bureau RingCentral. Les appels d'urgence VoIP sont susceptibles de ne pas être acheminés vers les opérateurs d'urgence, de ne pas permettre la transmission des informations permettant de vous géolocaliser, ou d'être transmis par erreur sur une ligne administrative. Il est vivement conseillé de disposer en permanence d'un autre moyen pour passer des appels d'urgence.

En cliquant sur le bouton " Accepter et continuer ", j'accepte le/la/les [Conditions générales d'utilisation pour les services d'urgence](#).

 **Accepter et continuer**

## Mes informations > Renvoi d'appel

En tant qu'utilisateur, vous pouvez configurer différentes règles de renvoi d'appel pour votre/vos extension(s). Ajoutez jusqu'à 10 numéros de renvoi pour chaque extension qui vous est attribuée, et choisissez de faire sonner les téléphones en séquence ou simultanément.

Au cours de cette étape, vous activerez le renvoi d'appel vers un autre numéro. Premièrement, indiquez les extensions téléphoniques auxquelles vous souhaitez transférer vos appels.

Vous pouvez ignorer cette étape ou configurer votre téléphone pour acheminer vos appels vers un autre téléphone.

- Pour passer cette étape, cliquez sur **Transférer uniquement sur mon téléphone principal**. Accédez ensuite à « Mes informations > Messagerie vocale » à la page 17.
- Pour ajouter des téléphones de bureau ou un téléphone personnel (pas un portable, voir remarque) vers lesquels vous pouvez transférer des appels, cliquez sur **Oui, je veux ajouter des téléphones**.

### 23. Cliquez sur **Oui, je veux ajouter des téléphones**.

**Remarque :** Si vous prévoyez d'utiliser l'application mobile RingCentral, n'entrez pas le numéro de téléphone mobile à partir de ces étapes. La fonction de l'application mobile est intégrée au système RingCentral.

Informations sur l'entreprise | **Mes informations** | Examiner

Mes informations | **Renvoi d'appel** | Message d'accueil de la messagerie vocale

### Renvoi d'appel

Vous avez commandé un téléphone de bureau avec RingCentral. Tous les appels entrants seront acheminés sur ce téléphone. Souhaitez-vous ajouter d'autres téléphones sur lesquels recevoir vos appels lorsque vous n'êtes pas au bureau ?

**Téléphone principal :**

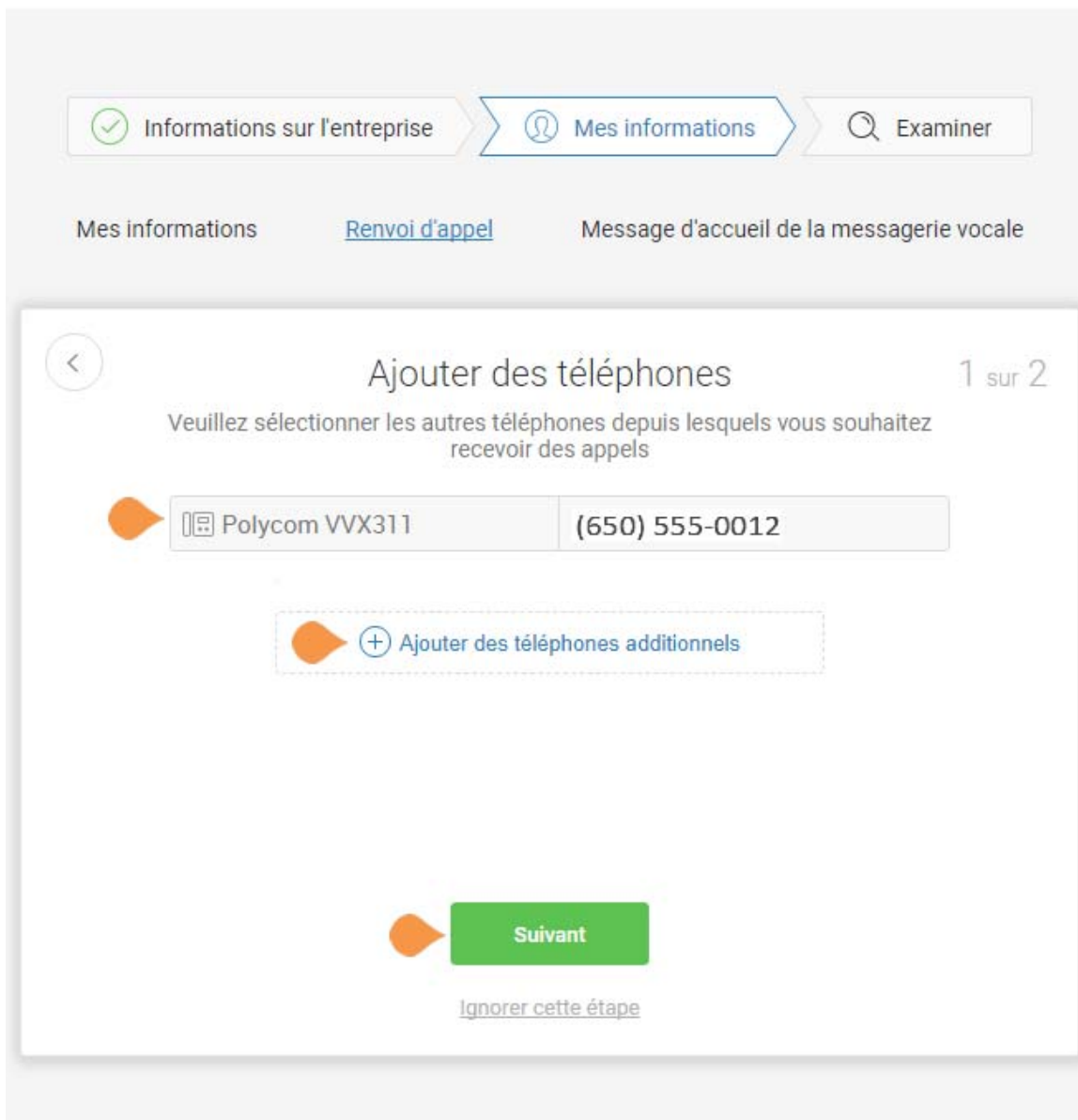
RingCentral Téléphone

Transférer uniquement sur mon téléphone principal | **Oui, je veux ajouter des téléphones** | Ignorer cette étape



Sélectionnez les appareils supplémentaires (le cas échéant) que vous souhaitez faire sonner lorsque vous recevez un appel sur votre numéro professionnel. Tout téléphone acheté ou votre téléphone fixe peut être sélectionné.

- 24. Sélectionnez le type de téléphone auquel sera transféré l'appel.
- 25. Saisissez le numéro du téléphone sélectionné. Continuez d'ajouter des téléphones en cliquant sur **Ajouter des téléphones additionnels** selon vos besoins.
- 26. Cliquez sur **Suivant**.



## Mes informations > Messagerie vocale

Configurez à présent le message que vos correspondants entendront lorsque RingCentral transférera vos appels vers la messagerie vocale. Dans ce cas, il s'agit de la messagerie vocale pour l'extension 101.

Vous pouvez choisir le message d'accueil par défaut de la messagerie vocale ou sélectionner « **Personnalisé** » pour enregistrer ou importer votre message d'accueil. Pour voir le texte d'accueil par défaut, consultez le bouton de lecture ci-dessous.

Pour conserver le message d'accueil par défaut, procédez comme suit :

- Cliquez sur **Par défaut**.
- Cliquez sur **Enregistrer** et passez à « Examiner les paramètres de votre entreprise » à la page 18.

### Enregistrer ou importer un message d'accueil personnalisé pour la messagerie vocale

27. Pour enregistrer ou importer un nouveau message d'accueil, cliquez sur **Personnalisé**.

Enregistrez votre message d'accueil par téléphone ou importez un message d'accueil personnalisé.

- Pour enregistrer votre message par téléphone, cliquez sur **ENREGISTRER PAR TÉLÉPHONE**, saisissez un numéro dans le champ **Appelez-moi au** et cliquez sur **Appeler**.
- Pour importer un message enregistré, cliquez sur **IMPORTER** et suivez les instructions. (Utilisez un fichier sous format .MP3 ou .WAV)

28. Cliquez sur **Enregistrer**.

The screenshot shows the 'Mes informations' (My Information) section of the RingCentral Office configuration interface. At the top, there are three navigation buttons: 'Informations sur l'entreprise' (checked), 'Mes informations' (active), and 'Examiner' (with a magnifying glass icon). Below these are three tabs: 'Mes informations', 'Renvoi d'appel', and 'Message d'accueil de la messagerie vocale' (selected). The main content area is titled 'Messagerie vocale' and features two radio buttons: 'Par défaut' (selected) and 'Personnalisé'. A text box explains that if the user does not answer the call on the specified phone, the caller will be transferred to the voice mail. Below this is a preview of a voice mail message: 'Votre appel à été renvoyé vers la messagerie vocale pour Something New. Aucun agent n'est actuellement disponible pour prendre votre appel. Veuillez enregistrer votre message après le bip. Une fois votre enregistrement terminé, raccrochez ou appuyez sur la touche # pour plus d'options.' At the bottom, there is a play button, a progress bar showing '00:00 / 00:00', and a speaker icon. A green 'Enregistrer' (Record) button is prominently displayed, with a link 'Ignorer cette étape' (Skip this step) below it.

## Examiner les paramètres de votre entreprise

Au cours de cette étape, vous vérifierez les paramètres configurés. Vérifiez que ces paramètres sont corrects. Continuez le défilement pour vérifier ou ajuster tous les paramètres :

- Paramètres de l'entreprise
- Message d'accueil de l'entreprise
- Utilisateurs
- Opérateur
- Paramètres de l'opérateur
- Gestion des appels

Choisissez si les téléphones acheminés sonnent **Simultanément** ou **En séquence**.

Sélectionnez **Simultanément** si vous préférez que l'appel fasse sonner tous les téléphones en même temps. En raison des différents réseaux, la sonnerie de certains appareils, tels que les appareils mobiles, peut être retardée.

Sélectionnez **En séquence** si vous préférez faire sonner les téléphones dans un ordre séquentiel, l'un après l'autre. Gérez l'ordre de renvoi en faisant glisser vers le haut ou vers le bas.

- Messagerie vocale

Si tous les paramètres sont corrects, cliquez sur **Confirmer la configuration**.

Paramètres de l'entreprise

✓

Informations sur l'entreprise

Numéro de l'entreprise (650) 382-1840 ?

☎

Aller à la dernière étape.

✓

Messagerie vocale

Par défaut

▶ 00:00 / 00:00 🔊

*Votre appel a été renvoyé vers la messagerie vocale pour Something New. Aucun agent n'est actuellement disponible pour prendre votre appel. Veuillez enregistrer votre message après le bip. Une fois votre enregistrement terminé, raccrochez ou appuyez sur la touche # pour plus d'options.*

Modifier

▶ Confirmer la configuration

## Utiliser RingCentral n'importe où

Collaborez avec vos collègues et gérez votre système téléphonique depuis n'importe quel appareil. Des applications peuvent être téléchargées pour accroître votre capacité à collaborer avec d'autres en utilisant des applications RingCentral.

- Vous pouvez télécharger des applications en cliquant sur cette page. Vous pouvez également télécharger des applications depuis le site Web de RingCentral, voir [Téléchargements](#).
- Pour plus d'informations sur les applications, vous pouvez consulter le [Guide administrateur RingCentral Office](#).


29. Cliquez sur **Terminer**.


Passez à la page suivante.


### Utilisez RingCentral partout

Collaborez avec vos collègues et gérez votre système de téléphonie depuis n'importe quel appareil


**Application pour smartphone gratuite**  
Accessibilité lors de vos déplacements



 App for iOS


 Application pour Android

**Application pour ordinateur de bureau gratuite**  
Accessibilité sur votre ordinateur




[Download RingCentral Phone](#)

**RingCentral pour Google**  
Productivité et communication à partir de votre navigateur Chrome



[Télécharger RingCentral pour Google](#)


**Messagerie Glip**  
Collaborez en tout lieu :  
Application gratuite de messagerie et de partage de fichiers  
RingCentral Glip est compris dans votre service



[Télécharger Glip pour Windows 64 bits](#)

[Télécharger Glip pour Windows 32 bits](#)

**RingCentral Meetings**  
Connexion. Réunion. Collaboration.



[Download RingCentral Meetings](#)

**Terminer**

## Félicitations !

Vous avez terminé la configuration initiale de votre système téléphonique professionnel RingCentral.


- Si vous le désirez, cliquez sur **Prendre un rendez-vous** pour planifier un rendez-vous avec un conseiller en mise en œuvre qui vous aidera dans la configuration de votre système téléphonique RingCentral.
- Sinon, cliquez sur **Aller à Mon compte** pour accéder à votre compte et afficher les paramètres supplémentaires.

30. Cliquez sur **Aller à Mon compte**.


*Dans les pages suivantes, vous apprendrez comment ouvrir une session sur votre compte RingCentral.*

### Félicitations !


Vous venez d'achever la configuration initiale de votre téléphone RingCentral.



Votre système peut être utilisé dès à présent. Cependant, afin de vous garantir la meilleure des expériences RingCentral, planifiez un rendez-vous de mise en œuvre en cliquant ici. Le conseiller de mise en œuvre vous fera bénéficier gratuitement d'une formation et vous fera part de ses explications tout en vous guidant et en vous assistant.



Visualisez les paramètres complémentaires et options de configuration et accédez intégralement à votre compte sur le site de RingCentral



## Portail administrateur

Votre portail administrateur RingCentral Office s'ouvre. Visitez votre page Portail administrateur :

1. Le bouton **Portail administrateur** vous permet de basculer entre l'interface administrateur et l'interface utilisateur, **Mon poste**.
2. **Obtenir de l'aide** permet de trouver des réponses à la plupart de vos questions ou de demander assistance.
3. Les onglets de menu vous mènent vers un menu à onglet spécifique sur la gauche. Chaque onglet comporte une liste de menus différente. Par exemple, la liste de menus pour l'onglet **Système téléphonique** est **Informations sur l'entreprise**, **Numéros de téléphone**, **Auto-réception**, **0 Groupe(s)**, **0 Autre(s)** et **Téléphones et appareils**.
4. Les **Raccourcis de l'entreprise** permettent un accès aux paramètres fréquemment consultés.
5. **Comment puis-je...** énumère les vidéos disponibles spécifiques à l'administrateur.
6. Vidéo présentée.
7. Sélectionnez l'onglet **Facturation** pour les questions relatives à votre compte.

### Pour trouver des informations sur

- Le **Guide administrateur RingCentral Office**, cliquez [ici](#).
- Sur les **Vidéos**, cliquez [ici](#).

### Articles de la base de connaissances

Pour obtenir des instructions supplémentaires sur ces sujets :

- [Se connecter](#)
- [Modifier votre mot de passe](#)
- [Gestion des appels](#)
- [Appel d'urgence - Adresse d'inscription](#)
- [Message d'accueil de la messagerie vocale](#)

Passez à la page suivante.

## Tandis que vous utilisez des produits RingCentral

Nous sommes heureux que vous ayez choisi RingCentral pour vos besoins en communication. RingCentral vous propose plusieurs moyens d'en apprendre davantage sur le service.

### Participez à un séminaire de formation en ligne

Conformément aux deux administrateurs et utilisateurs de ces sessions, ces sessions vous permettront d'obtenir des conseils pratiques comme les instructions et autres informations importantes à propos de votre système RingCentral. [Consultez le calendrier de nos séminaires en ligne de formation client à venir.](#)

### Publiez au sein de la communauté RingCentral

Partagez vos idées et vos commentaires, résolvez vos problèmes et ceux des autres en les aidant. Consultez la [Communauté RingCentral](#).

### Téléchargez des applications

Où que vous alliez, RingCentral vous suivra. Téléchargez nos applications pour votre ordinateur et votre smartphone afin de recevoir des appels professionnels sur votre téléphone mobile. [Téléchargez maintenant.](#)