

RingCentral Office®

Configuración de nuevo usuario



2	Le damos la bienvenida a RingCentral
2	Activar la cuenta
3	Active su cuenta
6	Cómo configurar el teléfono rápidamente
6	Revise su perfil de usuario
14	Configuración de buzón de voz
14	Cómo cambiar el mensaje del buzón de voz
15	Revisar la configuración.
16	Usar RingCentral en cualquier lugar
17	¡Enhorabuena!
18	Información general
18	Dónde encontrar información
18	Artículos de la base de conocimiento
19	Al usar productos de RingCentral
19	Seminarios web de formación
19	Publicaciones en la comunidad de RingCentral
19	Descargar aplicaciones

Le damos la bienvenida a RingCentral

Le damos la bienvenida al sistema de telefonía empresarial móvil de RingCentral. Si es la primera vez que inicia sesión, deberá activar su cuenta de RingCentral.

Necesitará unos 15 minutos para configurar su cuenta. Se le pedirá que confirme los datos de su extensión, establezca su contraseña, seleccione una pregunta y respuesta de seguridad, establezca o importe el mensaje del buzón de voz y confirme la su ubicación de emergencia.

Aviso: Si abandona la Configuración rápida sin haber acabado, sus cambios no se guardarán.

Para obtener **más información** sobre las funciones de usuario, consulte los [artículos de la base de conocimiento](#) y la [Guía de usuario de RingCentral Office](#).


Activar la cuenta

Verá este correo electrónico de bienvenida cuando el administrador haya habilitado su cuenta para la configuración. En este correo electrónico, recibirá el número de teléfono y la extensión de la compañía (si procede). El correo electrónico también indicará si la cuenta está habilitada para iniciar sesión con sus credenciales de Google (en caso de que tenga).

Para iniciar la configuración:

1. **Abra el correo electrónico.**
Aparecerá el mensaje de bienvenida.
2. Para empezar a configurar, realice una de las siguientes acciones:
 - Haga clic en **Configurar cuenta**
 - Copie el enlace en el explorador.

Las instrucciones de configuración se muestran en la [página siguiente](#).



Le damos la bienvenida

Estimado/a Matt Smith,

Le damos la bienvenida a RingCentral, la solución de comunicación en la nube para grandes empresas diseñada para G Suite y recomendada por Google.


- Su número de empresa es: (650) 555-0012
- Su número de extensión es: 102
- Su dirección de correo electrónico para iniciar sesión es: mattsmith@example.com

A continuación se indica cómo empezar a utilizar el servicio en tan solo unos minutos:




PASO 1

Repaso breve
[Configuración rápida](#)




PASO 2

[Instale](#) la extensión RingCentral para Google Chrome



PASO 3

Inicie sesión en la extensión RingCentral para Chrome mediante Google



PASO 4

Consulte nuestra [guía](#) para descubrir cómo podemos ayudarle a colaborar mejor con G Suite

Gracias por usar RingCentral.

¿Alguna pregunta? El [centro de atención al cliente de RingCentral](#) contiene guías de inicio, tutoriales y vídeos, así como una función de búsqueda muy completa.

Active su cuenta

Después de hacer clic en **Activar cuenta**, se abrirá una ventana para introducir las tres configuraciones de seguridad de la cuenta:

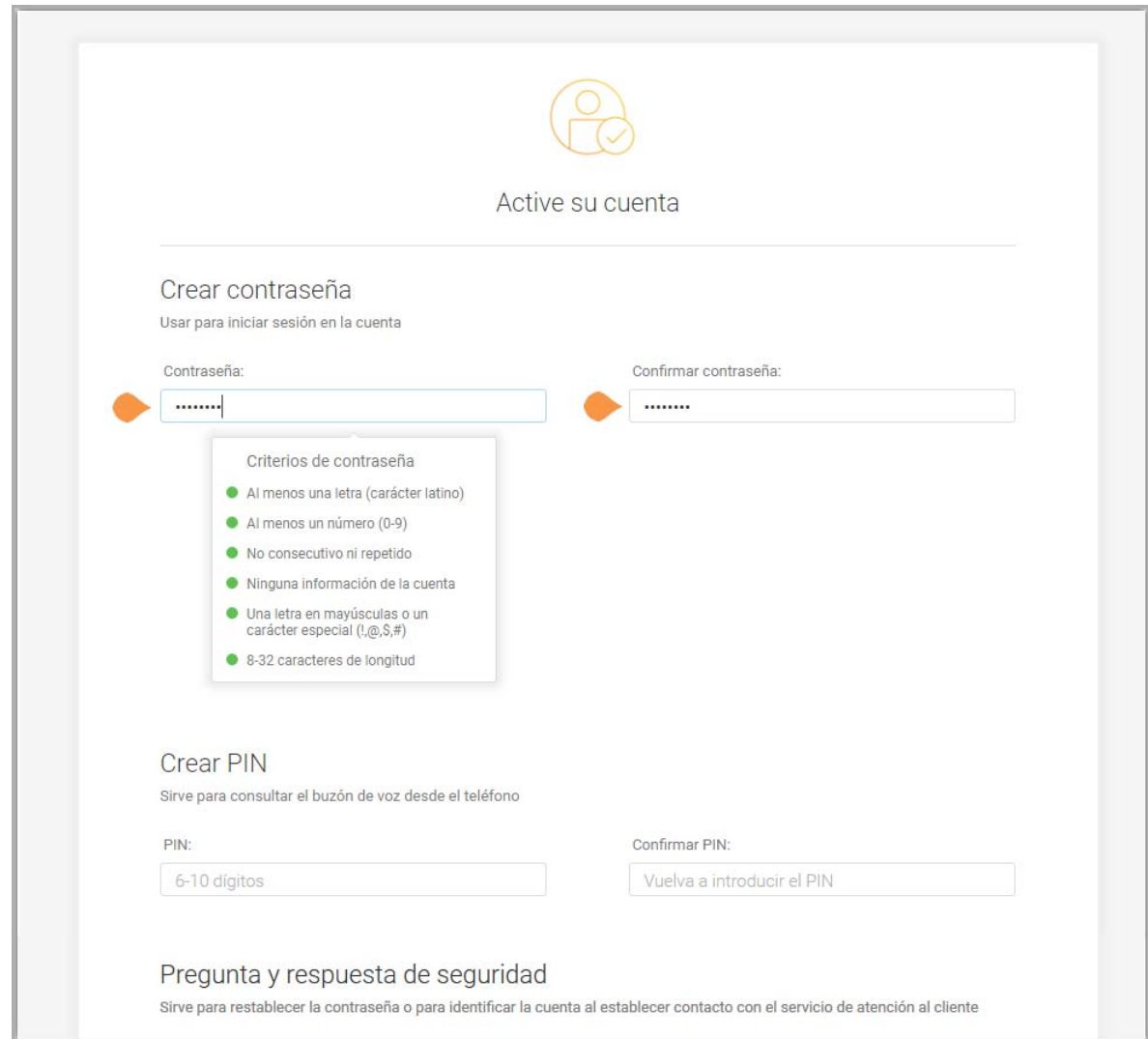
- Su contraseña
- Su PIN
- Su pregunta y respuesta de seguridad

Las contraseñas y las preguntas de seguridad mantienen la confidencialidad y privacidad de su cuenta en línea. El PIN se utiliza para verificar su identidad cuando quiera consultar el buzón de voz, o cuando lo solicite el operador automático al ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente.

Siga las instrucciones que aparecen en pantalla. Cada ajuste de la configuración de seguridad debe cumplir ciertos requisitos. Para su comodidad, estos requisitos se muestran al lado del ajuste correspondiente al introducir la información.

Aviso: Si su administrador ha configurado la extensión como una cuenta de Google, la Configuración rápida tendrá distintas opciones de configuración.

3. Cree su **Contraseña**.
Cumpla con los requisitos que se describen al lado del campo **Contraseña**. Una marca de verificación verde indica cuándo se ha cumplido el requisito.




The screenshot shows the 'Active su cuenta' (Activate your account) screen. At the top, there is a user icon and the title 'Active su cuenta'. Below this, the 'Crear contraseña' (Create password) section is active. It includes a sub-header 'Usar para iniciar sesión en la cuenta' (Use to log in to the account) and two input fields: 'Contraseña:' (Password) and 'Confirmar contraseña:' (Confirm password). A tooltip titled 'Criterios de contraseña' (Password criteria) is displayed, listing requirements: at least one Latin letter, at least one number (0-9), not consecutive or repeated, no account information, at least one uppercase letter or special character (!, @, \$, #), and 8-32 characters in length. Below the password section is the 'Crear PIN' (Create PIN) section, with the sub-header 'Sirve para consultar el buzón de voz desde el teléfono' (Used to check the voicemail from the phone). It has two input fields: 'PIN:' (6-10 digits) and 'Confirmar PIN:' (Vuelva a introducir el PIN - Re-enter the PIN). At the bottom is the 'Pregunta y respuesta de seguridad' (Security question and answer) section, with the sub-header 'Sirve para restablecer la contraseña o para identificar la cuenta al establecer contacto con el servicio de atención al cliente' (Used to reset the password or to identify the account when contacting customer service).

El siguiente paso en **Active su cuenta** es configurar el PIN.

4. Cree su **PIN**.

Cumpla los requisitos que se muestran junto a los campos **PIN**. Una marca de verificación verde indica cuándo se ha cumplido el requisito.

Este PIN será necesario cuando se ponga en contacto con el servicio de atención al cliente o al comprobar el buzón de voz.



Active su cuenta

Crear contraseña

Usar para iniciar sesión en la cuenta

Contraseña:

Confirmar contraseña:

Crear PIN

Sirve para consultar el buzón de voz desde el teléfono

PIN:

Confirmar PIN:

Criterios de PIN

- Solo dígitos
- No repetido
- No consecutivo
- 6-10 dígitos de longitud


Pregunta y respuesta de seguridad

Sirve para restablecer la contraseña o para identificar la cuenta al establecer contacto con el servicio de atención al cliente

El último paso en **Active su cuenta** es seleccionar una **Pregunta y respuesta de seguridad**.

Aviso: Se le pedirá su **Pregunta y respuesta de seguridad** cada vez que se ponga en contacto con el servicio de asistencia de RingCentral. Apunte su pregunta y respuesta para tenerlas a mano en caso de necesitarlas.

5. Seleccione una de las preguntas que aparecen en el menú de **Pregunta y respuesta de seguridad**.
6. Introduzca la respuesta a la **Pregunta de seguridad** en el campo **Respuesta**.
Aviso: La respuesta de seguridad debe tener al menos 4 caracteres.
7. Pulse **Continuar**.



Active su cuenta

Crear contraseña

Usar para iniciar sesión en la cuenta

Contraseña:

Confirmar contraseña:

Crear PIN

Sirve para consultar el buzón de voz desde el teléfono

PIN:

Confirmar PIN:

Pregunta y respuesta de seguridad

Sirve para restablecer la contraseña o para identificar la cuenta al establecer contacto con el servicio de atención al cliente

Pregunta:

Seleccione una

- ¿Cuál es el segundo nombre de su hijo más pequeño?
- ¿Cuál es el segundo nombre de su hermano mayor?
- ¿A qué colegio fue?
- ¿Qué son los 5 últimos dígitos del carné de conducir?
- ¿Cuál era la mascota de su instituto?
- ¿Con qué soñaba trabajar de pequeño?
- ¿Cuál es el país de sus últimas vacaciones de ensueño?
- ¿Cómo se llama su mascota?
- ¿En qué ciudad ha nacido?

Respuesta:

Cómo configurar el teléfono rápidamente

Los siguientes dos pasos incluyen revisar su **Información de usuario** y configurar la **Gestión de llamadas** entrantes a su nuevo número.

Revise su perfil de usuario

1. Haga clic en **PASO 1**.
Revise su perfil de usuario.

Le damos la bienvenida a RingCentral

Realice estos dos sencillos pasos para configurar rápidamente el teléfono.



PASO 1



Información de usuario

Revise su perfil de usuario

PASO 2



Gestión de llamadas

Especifique cómo desea gestionar las llamadas entrantes en el nuevo número

Su **Información de usuario** aparecerá en una ventana aparte.

2. Compruebe que la información sea correcta. En caso contrario, actualice su nombre o dirección corporativa de correo electrónico.
 - El nombre que aparece en la **Información de usuario** aparecerá en el directorio corporativo para que las demás personas de la compañía puedan ponerse en contacto con usted.
 - Seleccione **Usar correo electrónico para iniciar sesión** para activar el inicio de sesión con una única dirección de correo electrónico corporativa.
 - La dirección de correo electrónico funcionará solo si es la misma en todas las cuentas de RingCentral.
3. Haga clic en **Continuar**.

Información de usuario Gestión de llamadas

Revise su información de contacto para empezar

1 Información de usuario

Número de la compañía: (650) 204-3148

Número de extensión: 102

Número de teléfono: (650) 729-8369

Matt

Smith

matt.smith@yourcompany.com

Usar correo electrónico para iniciar sesión

Continuar

A continuación, compruebe la **Configuración regional**.

1. Compruebe la **Configuración regional** especificada en su cuenta. Estos son: **País**, **Formato de hora** y **Zona horaria**.
2. Haga clic en **Continuar**.

The screenshot shows a user configuration interface. At the top, there are two tabs: 'Información de usuario' (selected) and 'Gestión de llamadas'. Below the tabs, the text reads 'Revise su información de contacto para empezar'. A progress indicator shows 'Información de usuario' as completed with a green checkmark. The current step is '2 Configuración regional', indicated by a blue circle with the number 2. An orange arrow points to the 'Formato de hora' field. The 'País' field is a dropdown menu set to 'Estados Unidos (1)'. The 'Formato de hora' field has two radio buttons: '12 horas (a. m./p. m.)' (selected) and '24 horas'. The 'Zona horaria' field is a dropdown menu set to '(GMT-08:00) Hora del Pacífico (EE. UU...'. A green 'Continuar' button is at the bottom.

Active o restablezca **Llamadas de emergencias: ubicación registrada**.

La **Llamadas de emergencias: ubicación registrada** es la localización física del teléfono que utiliza la línea digital de RingCentral. Los operadores del servicio de emergencia (servicio de llamadas de emergencia) enviarán a los equipos de respuesta inmediata a esa ubicación exacta.

Importante: *Debe proporcionar una dirección correcta o no podrá realizar llamadas desde este número. Compruebe que el administrador actualiza esta dirección cada vez que usted cambie la ubicación física del teléfono. Si el administrador no lo actualiza, es posible que las llamadas de emergencias no se redirijan al equipo de respuesta inmediata que corresponde a su ubicación actual.*

1. Establezca la **Llamadas de emergencias: ubicación registrada** para su cuenta.
 - Introduzca su nombre.
 - Introduzca su país.
 - Introduzca su dirección.
 - Introduzca su estado.
 - Introduzca su código postal.
2. Lea el acuerdo sobre **Llamadas de emergencias: ubicación registrada**.
3. Haga clic en **Aceptar y continuar**.

3

Llamadas de emergencias: ubicación registrada

Los operadores del servicio de emergencias enviarán a la ubicación exacta al equipo de emergencias que responda. ¿Dónde utilizará este teléfono?

Importante: Esta dirección se debe actualizar cada vez que se traslade a otra ubicación el teléfono IP de RingCentral o el softphone de marcación de emergencias. La dirección registrada se puede actualizar en cualquier momento en <http://service.ringcentral.com>. Cabe mencionar que las actualizaciones de direcciones pueden tardar varias horas en surtir efecto.

La marcación de emergencias puede no estar disponible en caso de que se produzca un corte eléctrico o una desconexión de Internet, o si el servicio de banda ancha, de ISP o de RingCentral Office se sobrecarga. Las llamadas VoIP de emergencias pueden no conectar con los operadores de emergencia locales, no transmitir la información de ubicación o llamar por error a una línea administrativa. Se recomienda encarecidamente contar siempre con otro método para realizar llamadas de emergencias.

Al hacer clic en "Aceptar y continuar", acepto el documento de [Términos y condiciones del servicio de emergencias](#).

Aceptar y continuar

Gestión de llamadas

Cada usuario puede configurar las reglas de desvío de llamadas de su extensión. Puede añadir hasta 10 números de desvío por cada extensión que le haya sido asignada y hacer que las llamadas suenen de forma consecutiva o simultánea.

Siga estos pasos para habilitar el desvío de llamadas a otro número. Antes de comenzar, debe tener a mano las extensiones de teléfono a las que quiera transferir las llamadas.

1. Puede configurar el teléfono para que redirija sus llamadas a otro teléfono. Para saltarse este paso, haga clic en **Saltar**. A continuación, diríjase a “Configuración de buzón de voz” en la página 14.
 - Si desea añadir un dispositivo para el desvío de llamadas, haga clic en **Añadir teléfonos**.

The screenshot shows a user interface for configuring call management. At the top, there are two tabs: "Información de usuario" (User Information) and "Gestión de llamadas" (Call Management), with the latter being selected. Below the tabs, the main heading reads "Seleccione cómo desea gestionar las llamadas entrantes" (Select how you want to manage incoming calls). There are two main configuration panels, each with a numbered step indicator and an orange location pin icon above it.

Panel 1: Desvío de llamadas (Call Forwarding)

- Step 1: "Desvío de llamadas". The description states: "Cuando reciba una llamada entrante, RingCentral intentará localizarle en los teléfonos que haya especificado" (When you receive an incoming call, RingCentral will attempt to locate you on the phones you have specified). There is an icon of a smartphone with arrows pointing outwards.
- Buttons: "Saltar" (Skip) and "Añadir teléfonos" (Add phones).

Panel 2: Buzón de voz (Voice Mail)

- Step 2: "Buzón de voz". The description states: "Si no atiende la llamada en ninguno de los teléfonos que ha especificado, se transferirá al buzón de voz a la persona que llama. Seleccione el mensaje de bienvenida del buzón de voz." (If you do not answer the call on any of the phones you have specified, it will be transferred to the voice mail of the person who is calling. Select the welcome message of the voice mail).
- Features: A play button and a volume icon are visible, suggesting an audio preview function.
- Text: "Su llamada se desvió al buzón de voz de Vu Nguyen. En estos momentos no hay nadie que pueda atender su llamada. Cuando suene la señal, grabe un mensaje. Cuando termine de grabar" (Your call was forwarded to the voice mail of Vu Nguyen. At this time, there is no one who can answer your call. When the signal sounds, record a message. When you finish recording).
- Buttons: "Personalizar" (Customize) and "Conservar predeterminado" (Save default).

- Para añadir teléfonos fijos a los que pueda desviar llamadas, haga clic en **Añadir dispositivos**.

The screenshot shows a user interface for configuring call management. At the top, there are two tabs: 'Información de usuario' (User Information) and 'Gestión de llamadas' (Call Management), with an orange callout bubble pointing to the latter. Below the tabs, the text reads 'Seleccione cómo desea gestionar las llamadas entrantes' (Select how you want to manage incoming calls). The main content area is titled 'Desvío de llamadas' (Call Forwarding) and contains the message: 'El administrador de su sistema de telefonía ha pedido un teléfono de sobremesa para usted. ¿Desea añadir otros dispositivos para recibir y hacer llamadas?' (The administrator of your phone system has ordered a desk phone for you. Do you want to add other devices to receive and make calls?). A dashed box highlights a 'Teléfono de sobremesa:' (Desk phone:) section, which includes an image of a 'RingCentral Teléfono (Polycom VVX311)'. At the bottom, there are two buttons: 'Llamar solo al teléfono de sobremesa' (Call only the desk phone) and 'Añadir dispositivos' (Add devices), with an orange callout bubble pointing to the second button.

Seleccione los dispositivos que también desee que suenen cuando reciba una llamada entrante en su número de trabajo.

2. Seleccione el tipo de teléfono al que se va a desviar la llamada.
3. Introduzca el número del teléfono seleccionado. Añada más teléfonos, de ser necesario.
4. Haga clic en **Siguiente**.

Las instrucciones de configuración se muestran en la página siguiente.

The screenshot shows a configuration screen for incoming calls. At the top, there are two tabs: 'Información de usuario' (User Information) and 'Gestión de llamadas' (Call Management), with the latter being active. Below the tabs, the main heading is 'Seleccione cómo desea gestionar las llamadas entrantes' (Select how you want to manage incoming calls). The main content area is titled 'Números de teléfono' (Phone Numbers) and is labeled '1 de 2' (1 of 2). It contains the instruction: 'Seleccione los dispositivos extra que desea que suenen cuando reciba una llamada entrante en su número de trabajo.' (Select the extra devices you want to ring when you receive an incoming call on your work number.). There is a list of devices with a selected item: 'Polycom VVX311' with the number '(650) 555-0012'. Below this is a form to add more devices, with a dropdown menu labeled 'Seleccionar teléfono' (Select phone) and a text input field labeled 'Introducir número' (Enter number). A dashed box contains a button labeled '+ Añadir teléfonos extra' (Add extra phones). At the bottom, there is a green button labeled 'Siguiente' (Next).

5. Seleccione de qué manera desea que suenen los teléfonos a los que se han desviado las llamadas: **Simultáneamente** o **Secuencialmente**.
 - Seleccione **Simultáneamente** si prefiere que los teléfonos a los que ha desviado las llamadas suenen a la vez. Debido a las diferentes redes, la llamada a algunos dispositivos, como por ejemplo dispositivos móviles, podría retrasarse.
 - Seleccione **Secuencialmente** si prefiere que los teléfonos a los que ha desviado las llamadas suenen de manera consecutiva. Gestione orden del desvío de llamadas arrastrando los números hacia arriba o hacia abajo.
6. Haga clic en **Guardar**.



Configuración de buzón de voz

Configure ahora el mensaje que se reproducirá cuando RingCentral reenvíe sus llamadas al buzón de voz.

Puede elegir entre el mensaje de bienvenida predeterminado del buzón de voz al seleccionar **Conservar predeterminado**, o la opción de **Personalizar** para grabar o importar su mensaje de bienvenida. Revise el texto de mensaje de bienvenida predeterminado que aparece bajo el botón de reproducción.

Cómo cambiar el mensaje del buzón de voz

En las dos páginas siguientes se explica cómo mantener el mensaje de bienvenida del buzón de voz predeterminado o cómo personalizarlo al grabar uno nuevo en el teléfono o importar un archivo.

Para usar el mensaje de bienvenida predeterminado, siga estos pasos:

7. Haga clic en **Conservar predeterminado**.

Información de usuario | Gestión de llamadas

Seleccione cómo desea gestionar las llamadas entrantes

Desvío de llamadas

Cuando reciba una llamada entrante, RingCentral intentará localizarle en los teléfonos que haya especificado

Cambiar

Buzón de voz

Si no atiende la llamada en ninguno de los teléfonos que ha especificado, se transferirá al buzón de voz a la persona que llama. Seleccione el mensaje de bienvenida del buzón de voz.

Personalizar | **Conservar predeterminado**

Revisar la configuración.

Revise la configuración de Información de usuario, Desvío de llamadas y Buzón de voz.

- Si necesita realizar ajustes, haga clic en **Cambiar**. Una vez realizados los cambios y tras volver a la página de revisión que se muestra a en esta imagen, haga clic en **Completar configuración**.
- Si no necesita realizar ajustes, haga clic en **Completar configuración**.

The screenshot shows a configuration review interface for a new user. It consists of three main panels, each with a green checkmark in the top left corner, indicating that the configuration is complete. Each panel has a 'Cambiar' (Change) button at the bottom.

- Información de usuario:** Features a user icon and the following details:
 - Nombre: Pamela Smith
 - Compañía: (650) 204-3148
 - Ext.: 102
 - Teléfono: (650) 729-8369
- Desvío de llamadas:** Features a mobile phone icon and is set to 'Secuencialmente' (Sequentially). It shows two destinations:
 - Polycom VVX311 (650) 555-0012
 - Casa (650) 555-0012
- Buzón de voz:** Features a voicemail icon and is set to 'Predeterminado' (Default). It includes a play button icon and a message: "Su llamada se desvió al buzón de voz de Vu Nguyen. En estos momentos no hay nadie que pueda atender su llamada. Cuando suene la señal, grabe un mensaje. Cuando termine de grabar, puede colgar o pulsar la tecla # para ver más opciones."

At the bottom center of the interface is a large blue button with an orange arrow pointing right, labeled 'Completar configuración' (Complete configuration).

Usar RingCentral en cualquier lugar

Colabore con sus compañeros de trabajo y gestione el sistema de telefonía desde cualquier dispositivo. Hay aplicaciones disponibles que aumentarán su capacidad de colaboración con otros por medio de las ventajas que ofrece RingCentral.

- Para obtener más información sobre las aplicaciones que puede usar con RingCentral Office, consulte la [Guía de usuario de RingCentral Office](#).
- Para descargar aplicaciones desde el sitio web de RingCentral, consulte [Descargas](#).

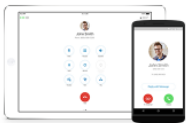
8. Haga clic en **Finalizar**.


Continúe en la siguiente página.


Usar RingCentral en cualquier lugar

Colabore con sus compañeros de trabajo y gestione el sistema de telefonía desde cualquier dispositivo


Aplicación gratuita para smartphone
Accesibilidad lejos de su escritorio



 App for iOS


 Aplicación para Android

Aplicación gratuita para escritorio
Accesibilidad en su equipo




Download RingCentral Phone

RingCentral para Google
Productividad y comunicación en el navegador Chrome



Descargar RingCentral para Google


Mensajería de Glip
Colaborar desde cualquier lugar:
Aplicación gratuita para compartir archivos y enviar mensajes
RingCentral Glip está incluido en el servicio



Descargar Glip para Windows de 64 bits

Descargar Glip para Windows de 32 bits

RingCentral Meetings
Comunicarse. Reunirse. Colaborar.



Descargar RingCentral para Windows

Finalizar

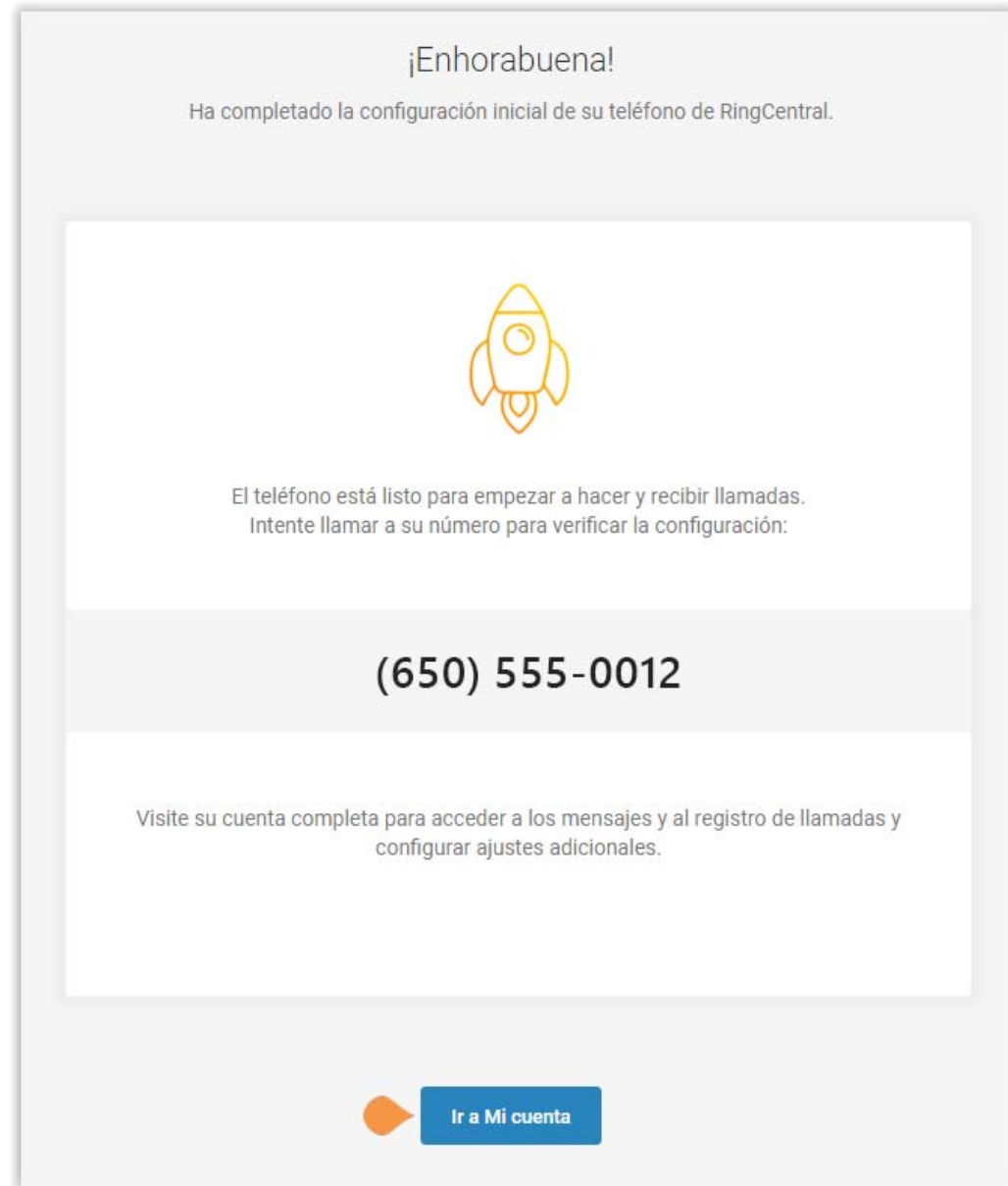
¡Enhorabuena!

Ha completado la configuración inicial del sistema de telefonía empresarial de RingCentral.

9. Compruebe el número de teléfono que aparece en la pantalla con el mensaje de **¡Enhorabuena!**.

10. Haga clic en **Ir a Mi cuenta**.

En las páginas siguientes, iniciará sesión en su cuenta de RingCentral.



Información general

Se abrirá la página de información general de RingCentral Office. Eche un vistazo a la página de Información general.

1. La página de **Información general** es su panel de control para el sistema de RingCentral.
2. Los **Mensajes recientes** y **Llamadas recientes** son listas con los últimos mensajes y llamadas entrantes y salientes.
3. Los **Métodos abreviados** son menús para las configuraciones de uso más frecuentes.
4. **Avisos** muestra los mensajes de RingCentral.
5. En **Recursos** encontrará un acceso rápido a la comunidad, al blog y a la plataforma de comentarios. Diríjase a Comentarios para notificar un problema al servicio de atención al cliente de RingCentral.
6. **Obtener ayuda** le permite encontrar respuesta a la mayoría de sus preguntas, solicitar asistencia, ver el estado del servicio o activar y desactivar las sugerencias de funciones.

Dónde encontrar información

- **Detalles de usuario:** en la pestaña **Configuración**.
- En la **Guía de usuario de RingCentral Office:** [aquí](#).
- En **Vídeos de ayuda:** [aquí](#).

Artículos de la base de conocimiento

Si desea obtener más instrucciones sobre estos temas:

- [Iniciar sesión](#)
- [Cómo cambiar la contraseña](#)
- [Gestión de llamadas](#)
- [Llamadas de emergencias: ubicación registrada](#)
- [Mensaje del buzón de voz](#)

Continúe en la siguiente página.

The screenshot displays the RingCentral Office user interface. At the top, the RingCentral logo is on the left, and the user's name 'Matt' and phone number '(650) 204-3148 Ext. 102' are on the right. Below the logo is a navigation menu with items: Información general, Mensajes, Registro de llamadas, Contactos, Configuración, and Herramientas. The main content area is divided into several sections:

- Mensajes recientes**: A table with columns 'De', 'Nombre', 'Fecha', 'Hora', and 'Duración'. It shows 'no hay mensajes'.
- Llamadas recientes**: A table with columns 'Número de teléfono', 'Nombre', 'Fecha', 'Hora', and 'Duración'. It shows 'no hay llamadas'.
- Métodos abreviados**: A list of shortcuts with right-pointing arrows: 'Mi mensaje de bienvenida y selección de llama...', 'Mis reglas de gestión de llamadas', 'Mi buzón de voz', 'Mi ID de llamadas', and 'Mi configuración fuera de horario'.
- Avisos**: A section for notifications, currently empty.
- Recursos**: A list of resources with icons: 'Comunidad', 'Blog', 'Comentarios', and 'RingCentral University'.

Numbered callouts (1-6) are placed over the interface to highlight specific features: 1 points to the 'Información general' menu item; 2 points to the 'Mensajes recientes' section; 3 points to the 'Métodos abreviados' section; 4 points to the 'Avisos' section; 5 points to the 'Recursos' section; and 6 points to the user's name and phone number in the top right corner.

Al usar productos de RingCentral

Nos complace que haya seleccionado RingCentral para cubrir sus necesidades de comunicación empresarial. En RingCentral ofrecemos información adicional acerca de nuestro servicio por diferentes medios.

Seminarios web de formación

Estas sesiones, diseñadas tanto para administradores como para usuarios, le brindarán los mejores ejemplos, consejos para usuarios avanzados, instrucciones e información valiosa sobre su sistema RingCentral.

[Vea nuestros próximos seminarios web de formación para clientes.](#)

Publicaciones en la comunidad de RingCentral

Comparta sus ideas y comentarios, resuelva sus problemas y ayude a los demás. Visite la [comunidad de RingCentral](#).

Descargar aplicaciones

Allá donde vaya, RingCentral estará con usted. Descargue nuestras aplicaciones para ordenador y smartphone, y reciba llamadas de trabajo directamente en su teléfono móvil. [Descargar ahora.](#)