

# RingCentral Office®

## Einrichtung neuer Benutzer



<b>2</b>	<b>Willkommen bei RingCentral</b>
<a href="#">2</a>	<a href="#">Konto einrichten</a>
<a href="#">3</a>	<a href="#">Konto aktivieren</a>
<a href="#">6</a>	<a href="#">Schnelle Einrichtung und Benutzung</a>
6	Benutzerprofil überprüfen
14	Voicemail-Einrichtung ändern
14	Voicemail-Begrüßung ändern
15	Einstellungen überprüfen
16	RingCentral überall verwenden
<a href="#">17</a>	<a href="#">Glückwunsch!</a>
<a href="#">18</a>	<a href="#">Überblick-Seite</a>
18	Weitere Informationen
18	Knowledgebase-Artikel
<b>19</b>	<b>Während Sie RingCentral-Produkte verwenden</b>
<a href="#">19</a>	<a href="#">An einem Webinar teilnehmen</a>
<a href="#">19</a>	<a href="#">Einen Beitrag in der RingCentral-Community hinterlassen</a>
<a href="#">19</a>	<a href="#">Anwendungen herunterladen</a>

## Willkommen bei RingCentral

Willkommen beim Business-Telefonsystem von RingCentral. Wenn Sie sich zum ersten Mal einloggen, müssen Sie Ihr RingCentral-Konto aktivieren.

Die Einrichtung Ihres Kontos dauert etwa 15 Minuten. Sie werden aufgefordert, Ihre Durchwahlangaben zu verifizieren, Ihr Kennwort festzulegen, eine Sicherheitsfrage und -antwort auszuwählen, Ihre Voicemail-Begrüßung anzupassen oder zu importieren und Ihren Notfallstandort zu bestätigen.

**Hinweis:** Wenn Sie das Express-Setup ohne Abschließen verlassen, werden die vorgenommenen Änderungen möglicherweise nicht gespeichert.

Weitere [Informationen](#) zu den Benutzerfunktionen finden Sie in den [Knowledgebase-Artikeln](#) und im [RingCentral Office-Benutzerhandbuch](#).

### Konto einrichten

Sie werden diese Begrüßungs-E-Mail sehen, nachdem Ihr Administrator Ihr Konto für die Einrichtung freigeschaltet hat. In dieser E-Mail erhalten Sie Ihre Unternehmensrufnummer und -durchwahl (falls zutreffend). In der E-Mail wird auch angegeben, ob Ihr Konto für die Anmeldung mit Ihren Google-Anmeldeinformationen (falls vorhanden) aktiviert ist.

So starten Sie Ihre Einrichtung:

1. **Öffnen Sie die E-Mail.**  
Die Willkommensnachricht wird angezeigt.
2. Führen Sie zum Starten der Einrichtung eine der folgenden Aktionen aus:
  - Klicken Sie auf **Konto einrichten**.
  - Kopieren Sie den Link in Ihren Browser.

Die Installationsanweisungen werden auf der folgenden Seite fortgesetzt.





**RingCentral** Willkommen

Sehr geehrte(r) **Matt Smith**,

Willkommen bei RingCentral, der für G Suite entwickelten und von Google empfohlenen Cloud-Kommunikationslösung für Unternehmen.

- Ihre Firmennummer ist: (650) 555-0012
- Ihre Durchwahl ist: 102
- Ihre E-Mail-Adresse für die Anmeldung ist: [mattsmith@example.com](mailto:mattsmith@example.com)

So bringen Sie die Lösung im Handumdrehen zum Laufen:

	>		>		>	
SCHRITT 1		SCHRITT 2		SCHRITT 3		SCHRITT 4
Schnelle Durchführung des <a href="#">Express Setup</a>		<a href="#">Installieren Sie</a> Ringcentral für die Google Chrome-Erweiterung		Melden Sie sich über Google bei der RingCentral Chrome-Erweiterung an.		Erfahren Sie in unserem <a href="#">Handbuch</a> , wie wir Sie bei der besseren Zusammenarbeit mit der G Suite unterstützen können.

Vielen Dank für das Verwenden von **RingCentral**.

Haben Sie Fragen? Im [RingCentral-Kundendienstcenter](#) finden Sie Anleitungen für den Einstieg, Artikel, Schulungsvideos und eine umfassende Suchfunktion.

## Konto aktivieren

Nachdem Sie auf **Konto aktivieren** geklickt haben, öffnet sich ein Fenster, in dem Sie drei Sicherheitseinstellungen für Ihr Konto vornehmen können:


- Ihr Kennwort
- Ihre PIN
- Ihre Sicherheitsfrage und Antwort

Kennwörter und Sicherheitsfragen in Ihrem Online-Konto wahren die Vertraulichkeit und Privatsphäre Ihres Kontos. Die PIN wird verwendet, um Ihre Identität bei der Abfrage von Voicemail zu verifizieren, oder sie wird vom automatisierten Mitarbeiter bei der Kontaktaufnahme mit dem Kundendienst angefordert.

Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm. Für jede Sicherheitseinstellung müssen bestimmte Anforderungen erfüllt sein. Der Einfachheit halber werden diese Anforderungen neben der Einstellung aufgelistet, wenn Sie die Informationen eingeben.

**Hinweis:** Wenn Ihre Nebenstelle von Ihrem Administrator als Google-Konto konfiguriert wurde, bietet Ihr Express-Setup andere Setup-Optionen an.

3. Erstellen Sie Ihr **Kennwort**. Folgen Sie den Anweisungen neben dem **Passwort-Feld**. Ein grünes Häkchen gibt an, wenn Sie eine Anforderung erfüllt haben.



### Konto aktivieren

---

#### Kennwort erstellen

Wird für die Anmeldung bei Ihrem Konto verwendet

Kennwort:

Kennwort bestätigen:

**Kennwortkriterien**

- Mindestens ein Buchstabe (lateinisches Schriftzeichen)
- Mindestens eine Zahl (0-9)
- Keine Reihenfolge, keine Wiederholung
- Keine Kontoinformationen
- Ein Großbuchstabe oder Sonderzeichen (!,@,\$,#)
- Länge: 8-32 Zeichen

#### PIN erstellen

Wird für den Abruf Ihrer Voicemail-Nachrichten über das Telefon verwendet.

PIN:

PIN bestätigen:

#### Sicherheitsfrage und Antwort


Wird für die Zurücksetzung Ihres Kennworts oder die Identifizierung Ihres Kontos beim Kontaktieren des Kundendienstes verwendet.

Der nächste Schritt unter **Konto aktivieren** ist die Einstellung Ihrer PIN.

4. Erstellen Sie Ihre **PIN**.

Befolgen Sie die Anforderungen, die neben den Feldern **PIN** aufgelistet sind. Ein grünes Häkchen gibt an, wenn Sie eine Anforderung erfüllt haben.

Diese PIN benötigen Sie, wenn Sie sich an den Kundendienst wenden oder wenn Sie die Voicemail abrufen.



## Konto aktivieren

---

### Kennwort erstellen

Wird für die Anmeldung bei Ihrem Konto verwendet

Kennwort:

Kennwort bestätigen:

### PIN erstellen

Wird für den Abruf Ihrer Voicemail-Nachrichten über das Telefon verwendet.

PIN:

PIN bestätigen:

**PIN-Kriterien**

- Nur Ziffern
- Keine Wiederholung
- Keine Reihenfolge
- Länge: 6–10 Zeichen


### Sicherheitsfrage und Antwort

Wird für die Authentifizierung Ihres Kennworts oder die Identifizierung Ihres Kontos bei Kontaktaufnahme des Kundendienstes verwendet.

Der letzte Schritt der Kontoaktivierung ist die Auswahl einer Sicherheitsfrage mit Antwort.

**Hinweis:** Sie werden nach Ihrer **Sicherheitsfrage und Antwort** jedes Mal gefragt, wenn Sie sich an den RingCentral-Support wenden. Merken Sie sich daher Ihre Frage und entsprechende Antwort.

5. Wählen Sie eine der Fragen, die im Menü **Sicherheitsfrage und Antwort** aufgelistet sind.
6. Geben Sie Ihre Antwort auf die **Sicherheitsfrage** in das Feld **Antwort** ein.  
**Hinweis:** Ihre Sicherheitsantwort muss mindestens vier Zeichen umfassen.
7. Drücken Sie auf **Weiter**.



## Konto aktivieren

---

### Kennwort erstellen

Wird für die Anmeldung bei Ihrem Konto verwendet

Kennwort:

Kennwort bestätigen:

### PIN erstellen

Wird für den Abruf Ihrer Voicemail-Nachrichten über das Telefon verwendet.

PIN:

PIN bestätigen:

### Sicherheitsfrage und Antwort

Wird für die Zurücksetzung Ihres Kennworts oder die Identifizierung Ihres Kontos beim Kontaktieren des Kundendienstes verwendet.

Frage:

Antwort:

**Bitte auswählen**

- Wie lautete Ihr Spitzname in der Kindheit?
- Wie lautet der zweite Vorname Ihres jüngsten Kindes?
- Wie lautet der zweite Vorname Ihres ältesten Geschwisterteils?
- Welche Schule haben Sie in der sechsten Klasse besucht?
- Wie lauten die letzten 5 Ziffern Ihrer Führerscheinnummer?
- Was war Ihr Schulmaskottchen?
- Welchen Traumberuf hatten Sie in der Kindheit?
- In welchem Land war Ihr absoluter Traumurlaub?
- Wie heißt Ihr Haustier?
- Was ist Ihr Geburtsort?

## Schnelle Einrichtung und Benutzung


Die nächsten beiden Schritte beinhalten die Überprüfung Ihrer **Benutzerinformationen** und die Festlegung der **Anrufverarbeitung** für eingehende Anrufe über Ihre neue Nummer.

### Benutzerprofil überprüfen

1. Klicken Sie auf **SCHRITT 1**.  
Überprüfen Sie Ihr Benutzerprofil.


**Willkommen beim RingCentral**

Führen Sie diese zwei einfachen Schritte aus, um Ihr Telefon schnell einzurichten.



**SCHRITT 1**

---




---

**Benutzerinformationen**

Überprüfen Sie Ihr Benutzerprofil

**SCHRITT 2**

---



---

**Anrufverarbeitung**

Legen Sie fest, wie Sie eingehende Anrufe an Ihre neue Nummer handhaben möchten

Ihre **Benutzerinformationen** werden in einem separaten Fenster angezeigt.

2. Vergewissern Sie sich, dass Ihre Angaben korrekt sind. Wenn nicht, aktualisieren Sie Ihren Namen oder Ihre Unternehmens-E-Mail-Adresse.
  - Der Name, der in Ihren **Benutzerinformationen** angezeigt wird, erscheint in Ihrem Unternehmensverzeichnis, damit andere Personen in Ihrem Unternehmen Sie kontaktieren können.
  - Wählen Sie die Option **E-Mail für Anmeldung nutzen**, sodass Sie sich mit einer zugewiesenen Unternehmens-E-Mail-Adresse in Ihrem Konto anmelden können.
  - E-Mail funktioniert nur, wenn Ihre E-Mail-Adresse in allen RingCentral-Konten eindeutig ist.
3. Klicken Sie auf **Fortfahren**.

Benutzerinformationen Anrufverarbeitung

## Überprüfen Sie zunächst Ihre Kontaktinformationen

1 Benutzerinformationen

Firmennummer: (650) 382-1134

Durchwahlnummer: 105

Telefonnummer: (650) 388-5074

E-Mail für Anmeldung nutzen



Prüfen oder setzen Sie nun Ihre Regionseinstellungen zurück.

1. Prüfen Sie die **Regionseinstellungen** für Ihr Konto. Diese sind: **Land**, **Zeitformat** und **Zeitzone**.
2. Klicken Sie auf **Fortfahren**.

Benutzerinformationen Anrufverarbeitung

Überprüfen Sie zunächst Ihre Kontaktinformationen

Benutzerinformationen

2 Regionseinstellungen

Land: USA (1)

Zeitformat:  12 Std. (AM/PM)  24 Std.

Zeitzone: (GMT-08:00) Pacific Time (USA und K...)

Fortfahren

Überprüfen oder setzen Sie nun die Option **Notrufe – registrierter Standort** zurück.

Die **Notrufe – registrierter Standort** -Angabe ist der physische Standort Ihres Telefons, der die RingCentral Digital Line verwendet. Die Notrufstelle wird den Rettungsdienst an diesen Standort aussenden.

**Important:** Sie müssen eine korrekte Adresse angeben, andernfalls können Sie mit dieser Nummer keine Anrufe tätigen. Stellen Sie sicher, dass Ihr Administrator diese Adresse jedes Mal aktualisiert, wenn Sie Ihr Telefon an einen anderen physischen Standort verlegen. Wenn Ihr Administrator dies nicht aktualisiert, werden Notrufe möglicherweise nicht an den für Ihren aktuellen Standort zuständigen Mitarbeiter weitergeleitet.

1. Füllen Sie das Formular für **Notrufe – registrierter Standort** aus.
  - Geben Sie Ihren Namen ein.
  - Geben Sie Ihr Land ein.
  - Geben Sie Ihre Adresse ein.
  - Geben Sie Ihr Bundesland ein.
  - Geben Sie Ihre Postleitzahl ein.
2. Lesen Sie die Vertragsbedingungen für **Notrufe – registrierter Standort**.
3. Klicken Sie auf **Zustimmen und Fortfahren**.

### 3 Notrufe – registrierter Standort Drucken

Die Notruf-Leitstellen schicken Ersthelfer an diesen Standort. Wo werden Sie das Telefon verwenden?

Jonas Kuefer

USA

7013 Fairway Drive

Wohnung

Santa Rosa

California

94059

**Wichtiger Hinweis:** Sie müssen diese Adresse jedes Mal, wenn Sie Ihr RingCentral-IP-Telefon oder notruffähiges Softphone an einen anderen Ort verlegen, aktualisieren. Sie können die registrierte Adresse jederzeit über <http://service.ringcentral.com> aktualisieren. Bitte beachten Sie, dass es mehrere Stunden in Anspruch nehmen kann, bis Adressaktualisierungen wirksam werden.

Notrufe sind bei Internet- oder Stromausfällen oder wenn Ihre Breitband-, ISP- oder RingCentral-Bürodienste ausfallen oder überlastet sind, nicht verfügbar. VoIP-Notrufe werden möglicherweise nicht mit Ihrem lokalen Notdienstbetreiber verbunden, übertragen ggf. nicht Ihre Standortinformationen und können eine falsche Amtsleitung anrufen. Es wird dringend empfohlen, dass Sie stets über eine Alternative zum Tätigen von Notrufen verfügen.

Wenn Sie auf "Zustimmen und Fortfahren" klicken, erkennen Sie die [Bestimmungen und Bedingungen für Notrufe](#) an.

**Zustimmen und Fortfahren**

## Anrufverarbeitung

Als Benutzer können Sie Regeln für die Anrufweiterleitung Ihrer Durchwahl einrichten. Sie können bis zu 10 Nummern pro zugewiesener Durchwahl zur Rufumleitung hinzufügen. Außerdem können Sie festlegen, ob Anrufe nacheinander oder gleichzeitig klingeln.

In diesem Schritt können Sie die Anrufweiterleitung zu einer anderen Nummer festlegen. Notieren Sie zunächst die Durchwahlen, an die Sie Ihre Anrufe weiterleiten möchten.

1. Sie können diesen Schritt überspringen oder die Anrufweiterleitung an eine andere Nummer für Ihr Telefon aktivieren. Um diesen Schritt zu überspringen, klicken Sie auf **Überspringen**. Fahren Sie danach mit „Voicemail-Einrichtung ändern“ auf Seite 14 fort.
  - Um ein Gerät für die Anrufweiterleitung hinzuzufügen, klicken Sie auf **Telefone hinzufügen**.

Benutzerinformationen | **Anrufverarbeitung**

Wählen Sie aus, wie eingehende Anrufe gehandhabt werden sollen.

**1**

**Anrufweiterleitung**

Wenn Sie einen eingehenden Anruf erhalten, versucht RingCentral, Sie auf den von Ihnen angegebenen Telefonen zu erreichen.

Überspringen | **Telefone hinzufügen**

**2**

**Voicemail**

Wenn Sie den Anruf auf keinem Ihrer festgelegten Telefone annehmen, wird der Anrufer an Ihre Voicemail weitergeleitet. Wählen Sie Ihre Voicemail-Begrüßung aus.

Ihr Anruf wurde an die Voicemail für Ger Ext weitergeleitet. Derzeit kann niemand Ihren Anruf entgegennehmen. Zeichnen Sie Ihre Nachricht nach dem Ton auf. 1 eoen

Anpassen | **Standard beibehalten**

- Um Tischtelefone hinzuzufügen, an die Sie Anrufe weiterleiten können, klicken Sie auf **Geräte hinzufügen**.


Benutzerinformationen Anrufverarbeitung

Wählen Sie aus, wie eingehende Anrufe gehandhabt werden sollen.

### Anrufweiterleitung

Ihr Telefonsystemadministrator hat ein Tischtelefon für Sie bestellt.  
Möchten Sie weitere Geräte für ein- und ausgehende Anrufe hinzufügen?

**Tischtelefon:**



RingCentral Telefon  
(Polycom VVX311)

Nur mein-Tischtelefon anrufen Geräte hinzufügen

Wählen Sie zusätzliche Geräte aus, die Sie anläuten lassen möchten (sofern vorhanden), wenn Sie einen eingehenden Anruf an Ihre geschäftliche Nummer erhalten.

2. Wählen Sie den Telefentyp aus, an den der umgeleitete Anruf gesendet werden soll.
3. Geben Sie die Nummer des ausgewählten Telefons ein. Fügen Sie nach Bedarf Telefone hinzu.
4. Klicken Sie auf **Weiter**.

Die Installationsanweisungen werden auf der folgenden Seite fortgesetzt.


**Benutzerinformationen** **Anrufverarbeitung**

Wählen Sie aus, wie eingehende Anrufe gehandhabt werden sollen.

### Telefonnummern


1 von 2

Wählen Sie aus, welche zusätzlichen Geräte klingeln sollen, wenn Sie einen Anruf an Ihre geschäftliche Nummer erhalten.

 Polycom VVX311	(650) 388-5074
--	----------------

☎ Telefon auswählen  ✕

[+ Weitere Telefone hinzufügen](#)

 **Weiter**

5. Wählen Sie, ob die weitergeleiteten Telefone **gleichzeitig** oder **nacheinander** klingeln.
  - Wählen Sie **Gleichzeitig**, wenn Sie den Anruf für alle weitergeleiteten Telefone gleichzeitig klingeln lassen möchten. Aufgrund verschiedener Netzwerke wird das Klingeln bei einigen Geräten (z. B. Mobilgeräten) möglicherweise verzögert.
  - Wählen Sie **Nacheinander**, wenn Sie es vorziehen, dass der Anruf bei umgeleiteten Telefonen in einer bestimmten Reihenfolge klingelt. Ordnen Sie die Anfrage zur Weiterleitung durch Nach-oben-Ziehen oder Nach-unten-Ziehen.
6. Klicken Sie auf **Sichern**.


BenutzerinformationenAnrufverarbeitung


Wählen Sie aus, wie eingehende Anrufe gehandhabt werden sollen.


<Anrufverarbeitung2 von 2


In welcher Reihenfolge sollten Ihre Geräte klingeln, wenn Sie einen eingehenden Anruf an Ihre geschäftliche Nummer erhalten?

Gleichzeitig  Nacheinander

12

 Polycom VVX311  
(650) 388-5074

 Privat  
+1 (650) 5550012

 Sichern

### Voicemail-Einrichtung ändern

Richten Sie nun die Nachricht ein, die Ihre Anrufer hören, wenn RingCentral Ihre Anrufe an die Voicemail weiterleitet.

Sie können die Standard-Voicemail-Begrüßung **Standard beibehalten** oder **Anpassen** wählen, um Ihre Ansage aufzunehmen oder zu importieren. Lesen Sie den Standard-Begrüßungstext, der unter der Schaltfläche Wiedergabe angezeigt wird.

### Voicemail-Begrüßung ändern

Auf den nächsten beiden Seiten wird erläutert, wie Sie die Standardansage der Voicemail beibehalten oder eine benutzerdefinierte Ansage erstellen können, indem Sie sie über das Telefon aufnehmen oder eine Datei importieren.

Um die Standard-Begrüßung beizubehalten, führen Sie die folgenden Schritte aus:

7. Klicken Sie auf **Standard beibehalten**.

Benutzerinformationen Anrufverarbeitung

Wählen Sie aus, wie eingehende Anrufe gehandhabt werden sollen.

**Anrufweiterleitung**  
Wenn Sie einen eingehenden Anruf erhalten, versucht RingCentral, Sie auf den von Ihnen angegebenen Telefonen zu erreichen.

**Voicemail**  
Wenn Sie den Anruf auf keinem Ihrer festgelegten Telefone annehmen, wird der Anrufer an Ihre Voicemail weitergeleitet. Wählen Sie Ihre Voicemail-Begrüßung aus.

Ihr Anruf wurde an die Voicemail für Ger Ext weitergeleitet. Derzeit kann niemand Ihren Anruf entgegennehmen. Zeichnen Sie Ihre Nachricht nach dem Ton auf. | enen

Ändern Anpassen **Standard beibehalten**



## Einstellungen überprüfen

Kontrollieren Sie die Benutzerinformationen, Anrufweiterleitung und Voicemail-Einstellungen.

- Falls Sie Änderungen vornehmen müssen, klicken Sie auf **Ändern** und setzen Sie die Einstellungen zurück. Wenn Sie auf die Übersichtsseite zurückkehren, klicken Sie auf **Konfiguration fertigstellen**.
- Falls Sie keine Änderungen vornehmen müssen, klicken Sie auf **Konfiguration fertigstellen**.

The screenshot displays the configuration interface for a new user in RingCentral Office. It is divided into three main sections, each with a green checkmark icon in the top left corner, indicating that the settings are correct.

- Benutzerinformationen:** Shows a profile icon of a man with glasses. The details listed are: Name: Ger Ext, Unternehmen: (650) 382-1134, Durchw.: 105, and Telefon: (650) 388-5074. An 'Ändern' button is located at the bottom of this section.
- Anrufweiterleitung:** Shows a mobile phone icon with a plus sign. The setting is 'Nacheinander'. Below this, there are two call forwarding options: 'Polycom VVX311 (650) 388-5074' and 'Privat (650) 555-0012'. An 'Ändern' button is located at the bottom of this section.
- Voicemail:** Shows a voicemail icon. The setting is 'Standard'. Below this, there is a play button icon and a message: "Ihr Anruf wurde an die Voicemail für Ger Ext weitergeleitet. Derzeit kann niemand Ihren Anruf entgegennehmen. Zeichnen Sie Ihre Nachricht nach dem Ton auf. Legen Sie nach Beendigung der Aufnahme auf, oder drücken Sie die Rautetaste für weitere Optionen." An 'Ändern' button is located at the bottom of this section.

At the bottom center of the interface, there is a blue button with an orange arrow pointing right, labeled 'Setup fertigstellen'.



## RingCentral überall verwenden

Arbeiten Sie mit Kollegen zusammen und verwalten Sie Ihr Telefonsystem von jedem Gerät aus. Es stehen Apps zum Download zur Verfügung, mit denen Sie Ihre Möglichkeiten der Zusammenarbeit mit anderen Nutzern der RingCentral-Anwendungen erweitern können.

- Weitere Informationen zu Apps, die Sie mit RingCentral Office verwenden können, finden Sie im [RingCentral Office-Benutzerhandbuch](#).
- Informationen zum Herunterladen von Anwendungen von der RingCentral-Website finden Sie unter [Downloads](#).


### 8. Klicken Sie auf **Fertigstellen**.


*Fahren Sie auf der folgenden Seite fort.*


## RingCentral überall verwenden

Zusammenarbeit mit Kollegen und Verwalten Ihres Telefonsystems von jedem Gerät aus


**Kostenlose Smartphone-App**  
Zugriff bei Abwesenheit vom Arbeitsplatz



 App for iOS


 App für Android

**Kostenlose Desktop-App**  
Zugriff auf Ihrem Computer




Download RingCentral Phone

**RingCentral für Google**  
Produktivität und Kommunikation in Ihrem Chrome-Browser



RingCentral für Google herunterladen


**Glip-Messaging**  
Überall zusammenarbeiten:  
Kostenlose App, um Nachrichten zu schreiben und Dateien freizugeben  
Glip von RingCentral ist im Service inbegriffen



Glip für 64-Bit-Windows herunterladen

Glip für 32-Bit-Windows herunterladen

**RingCentral Meetings**  
Verbinden. Begegnen. Zusammenarbeiten.



RingCentral für Windows herunterladen

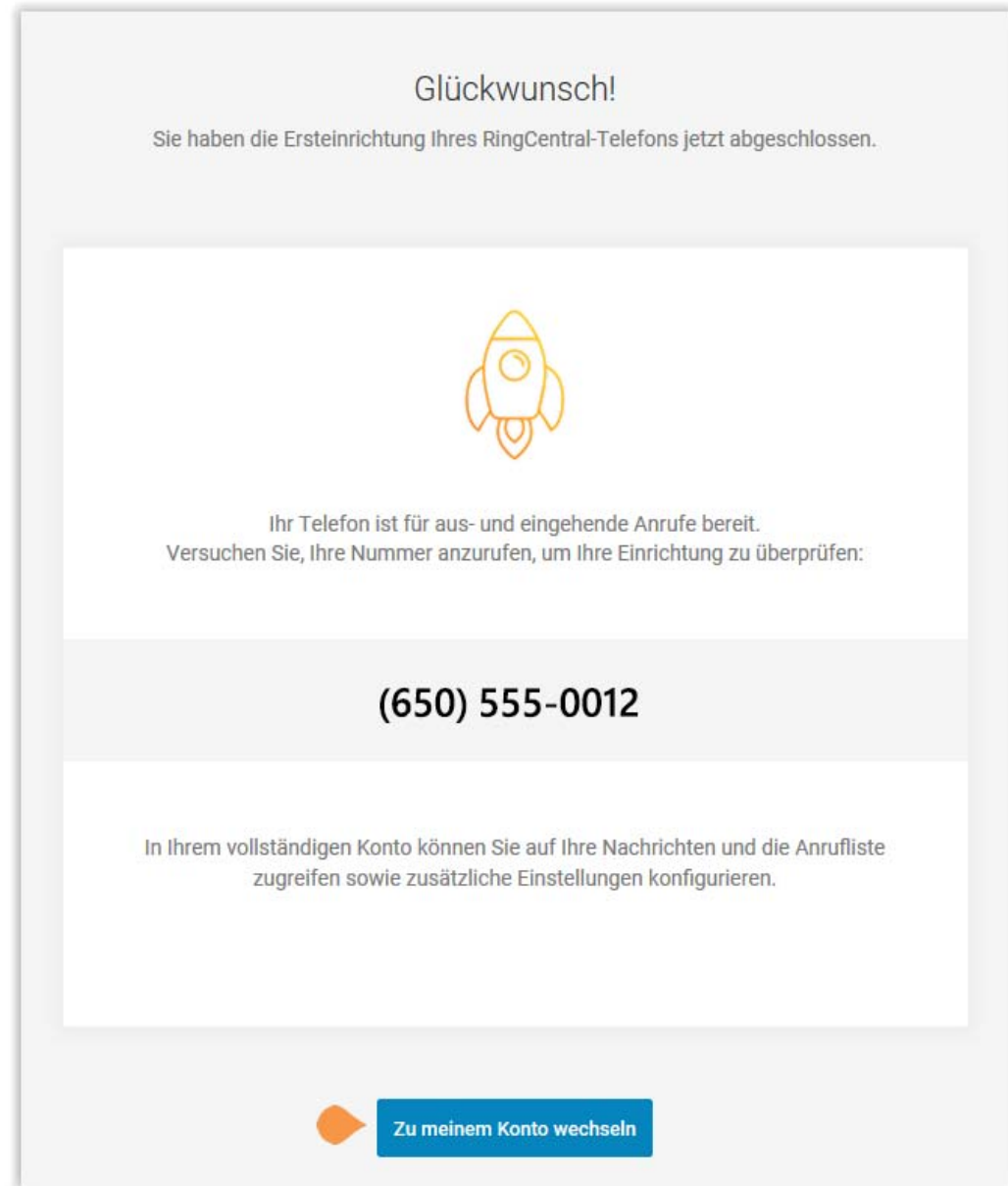
Fertigstellen

## Glückwunsch!

Sie haben die Ersteinrichtung Ihres geschäftlichen Telefonsystems von RingCentral abgeschlossen.

9. Notieren Sie sich die auf dem Bildschirm **Glückwunsch** angezeigte Telefonnummer.
10. Klicken Sie auf **Zu meinem Konto wechseln**.

*Auf den folgenden Seiten melden Sie sich bei Ihrem RingCentral-Konto an.*



## Überblick-Seite

Die Seite RingCentral Office-Überblick wird geöffnet. Machen Sie einen kurzen Rundgang durch Ihre Überblick-Seite.

1. Die **Überblick**-Seite ist Ihr Dashboard für das RingCentral-System.
2. **Letzte Nachrichten** und **Letzte Anrufe** listet Ihre letzten ein- und ausgehenden Nachrichten und Anrufe auf.
3. **Verknüpfungen** sind Menüs mit häufig aufgerufenen Einstellungen.
4. **Ankündigungen** listet Nachrichten von RingCentral auf.
5. **Ressourcen** bieten schnellen Zugriff auf Community, Blog und Feedback. Gehen Sie zu Feedback, um dem RingCentral-Kundendienst ein Problem zu melden.
6. Unter **Hilfe** erhalten Sie Antworten auf die meisten Ihrer Fragen, können Support anfordern, Service-Statusmeldungen einsehen oder Feature-Tipps ein- und ausschalten.

### Weitere Informationen

- Ihre **Benutzer-Details** finden Sie auf der Registerkarte **Einstellungen**.
- Das **RingCentral Office-Benutzerhandbuch** finden Sie [hier](#).
- Für **Supportvideos** klicken Sie [hier](#).

### Knowledgebase-Artikel

Weitere Informationen zu diesen Themen finden Sie unter:

- [Anmelden](#)
- [Kennwort ändern](#)
- [Anrufverarbeitung](#)
- [Notruf – registrierter Standort](#)
- [Voicemail-Begrüßungen](#)

Fahren Sie auf der folgenden Seite fort.

The screenshot shows the RingCentral Office Overview page. At the top, there is a navigation bar with 'Überblick', 'Nachrichten', 'Anrufliste', 'Kontakte', 'Einstellungen', and 'Tools'. The main content area is divided into several sections:

- 1. Überblick:** The top navigation bar.
- 2. Letzte Nachrichten:** A table showing 'Keine Nachrichten' with columns for 'Von', 'Name', 'Datum', 'Uhrzeit', and 'Länge'.
- 3. Letzte Anrufe:** A table showing 'Keine Anrufe' with columns for 'Telefonnummer', 'Name', 'Datum', 'Uhrzeit', and 'Länge'.
- 4. Verknüpfungen:** A sidebar menu with options like 'Eigene Begrüßung und Anrufanalyse', 'Eigene Anrufverarbeitungsregeln', 'Eigene Voicemail', 'Eigene Anrufer-ID', and 'Einstellungen nach Geschäftsschluss'.
- 5. Ankündigungen:** A section for announcements, currently empty.
- 6. Ressourcen:** A section with links to 'Community', 'Blog', 'Feedback', and 'RingCentral University'.

## Während Sie RingCentral-Produkte verwenden

Wir freuen uns, dass Sie RingCentral für Ihre Anforderungen an die Geschäftskommunikation ausgewählt haben. RingCentral bietet Ihnen verschiedene Möglichkeiten, mehr über unseren Dienst zu erfahren.

### [An einem Webinar teilnehmen](#)

Diese Sitzungen wurden sowohl für Administratoren als auch für Benutzer konzipiert und bieten Ihnen Best Practices, Tipps für Power-User, Anleitungen und andere wichtige Informationen zu Ihrem RingCentral-System. [Sehen Sie sich unsere geplanten Webinare zur Kundens Schulung an.](#)

### [Einen Beitrag in der RingCentral-Community hinterlassen](#)

Teilen Sie Ihre Ideen und Feedback mit, lösen Sie Ihre Probleme und geben Sie anderen etwas zurück. Besuchen Sie die [RingCentral Community](#).

### [Anwendungen herunterladen](#)

Wohin Sie auch gehen, RingCentral folgt Ihnen. Laden Sie unsere Apps für Ihren Computer und Ihr Smartphone herunter, um geschäftliche Anrufe auf Ihrem Mobiltelefon zu erhalten. [Jetzt herunterladen.](#)